Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОШ „Миша Стојковић“
Број :
Датум :15.9.2021.
26223 Гај
Мише Стојковића 204

Директор:013/755-015
Секретаријат: 013/755-215
Fax: 013/755-015; 755-215
e-mail: osgaj@mts.rs
http://osmisastojkovic.edu.rs

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ

У Г А Ј У

септембар 2021. године

Садржај **Error! Bookmark not defined.**
Уводне напомене 4
Материјални услови за рад школе 5
Успех на крају школске 2020/2021. Године 6
Извештај о дипломама 9
Извештај о реализацији наставе 9
Табеларни приказ броја часова наставе по разредима 10
Табеларни приказ броја часова наставе изборних предмета по разредима 11
Табеларни приказ броја часова допунске наставе за ниже разреде 11
Табеларни приказ броја часова додатне наставе за ниже разреде 11
Табеларни приказ броја часова ЧОС/ОЗ по разредима 11
Табеларни приказ броја часова допунске, додатне наставе и секција за више разреде 12
Табеларни приказ укупног броја одржаних часова допунске, додатне наставе и секција по одељењима 13
Табеларни приказ броја часова припремне наставе за завршни испит 13
Табеларни приказ броја часова ваннаставних активности за ниже разреде 13
Табеларни преглед броја изостанака по одељењима 14
Извештај о реализација плана стручног усавршавања 14
Извештаји о екскурзијама, излетима и организованим посетама ученика 17
Извештај о извршеном инспекцијском надзору 17
Извештај о извршеном инспекцијском прегеду од стране МУПа-сектора за ванредне ситуације 18
Извештај о извршеном хигијенско - санитарном надзору 18
Извештај о извршеној дезинфекцији и дератизацији 18
Извештај о друштвено корисном раду 18
Извештај о реализацији плана здравствене и социјалне заштите 18
Извештај о обележавању Дана посебних свечаности 19
Извештај о раду ученичких организација 19
Школски календар 23
Извештај о раду педагошког колегијума 23
Извештај о раду продуженог боравка 23
Извештај о раду Наставничког већа 24
Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање 33
Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 41
Преглед постигнућа ученика на комбинованом тесту 44
Преглед постигнућа ученика на тесту из математике 45
Преглед постигнућа ученика на тесту из српског језика 45
Образовна постигнућа ученика у контексту оцена 46
Поређење са школама у ковинској општини 49
Закључак 50
Мере и активности које ће школа предузимати у функцији побољшања образовних постигнућа на ЗИ 50
Структура завршног испита 50
Приказ резултата завршног испита 52
Приказ образовних постигнућа ученика на тесту из српског језика и књижевности 52
Приказ поређења резултата на завршном и пробном испиту из српског језика и књижевности 53
Поређење постигнућа са округом и републиком 53
Приказ образовних постигнућа ученика на тесту из математике 53
Приказ поређења резултата на завршном и пробном испиту из математике 54

Поређење постигнућа са округом и републиком 55
Приказ образовних постигнућа ученика на комбинованом тесту 55
Приказ поређења резултата комбинованог теста на завршном и пробном исппту 56
Поређење постигнућа са округом и републиком 57
Поређење са резултатима школа у општини 57
Извештај о раду савета родитеља 68
Извештај о раду Школског одбора 69
Извештај о раду секретара школе 70
Извештај о раду библиотекара 76
Извештај о раду одељењског већа IV разреда 78
Извештај о раду Одељењског већа V разреда 79
Извештај о раду Стручног већа друштвених наука 82
Извештај о раду стручног већа природних наука 85
Извештај рада стручног већа вештина и уметности за 2020-21.год 87
Извештај о реализацији развојног плана школе 90

ИЗВЕШТАЈ о раду основне школе „Миша Стојковић“ у Гају за школску 2020/2021.годину

Уводне напомене

Програм образовно-васпитног рада у Основној школи "Миша Стојковић" у Гају за школску 2020/2021. годину реализован је у складу са Законом о основном образовању и васпитању, Законом о основама система образовања и васпитања и Школским развојним планом, уз добро осмишљен педагошки рад свих чинилаца у школи и непосреднијим учешћем локалне заједнице, чиме је школа испунила основне циљеве и задатке за које је основана. Програм образовно – васпитног рада је реализован у отежаним условима, због епидемије вируса КОВИД-19. За 4 дана урађено је сажимање градива , тако даје програм реализован у потпуности.

На почетку школске године обављене су опште припреме за рад школе које се огледају у следећем:

- одржане седнице Наставничког већа и органа управљања и разматрана општа проблематика живота и рада школе;
- извршена је подела предмета на наставнике, подела одељења и разредног старешинства;
- усвојен је календар рада школе, распоред часова и структура радног времена у оквиру 40-очасовне радне недеље;
- обезбеђени су потребни уџбеници и школски прибор
- усвојен План рада школе за школску 2020/2021. годину и Извештај о раду школе за школску 2019/2020.годину;

У току школске године је:

- детаљно је извршавана анализа успеха ученика и дате смернице за побољшање истог;.
- извршено је самовредновање рада школе.

Настава се изводила у две смене. Прва смена од 7:30 ,а друга смена од 13:30часова. Наставни језик је српски, а страни језик који се учи је енглески за ученике од I до VIII разреда и Немачки језик за ученике V,VI , VII и VIIIразреда.

Настава се изводила у школској згради која задовољава прописане нормативе, а има 8 класичних учионица, 5 кабинета, радионицу за ТО, фискултурну салу, кухињу са трпезаријом, библиотеку и остале пратеће просторије.Учионички простор и фискултурна сала су опремљени са очуваним намештајем и опремом, која се уредно одржава и чува и у добром је стању.

Школска библиотека је радила од 8:30 до 15:30 часова сваког другог дана током целе школске године. Да би ученицима приближили књигу формиране су и одељењске библиотеке од књига које су ученици сами набавили.

Школа има организовану ужину за ученике која се делимично припрема у школској кухињи. Кухиња је опремљена потребним средствима и уређајима за рад. Ужину је добијало око 70% ученика, а финансирање се врши од месечне уплате ученика.

Школа и намештај се уредно одржавају и доста се пажње посвећује естетском изгледу истих. За естетско уређење и одржавање школског простора ученици и колектив школе су похваљени и дата је подршка у даљим активностима на уређењу и опремању школског простора. Иако школа ради пуних 30 година објекат и намештај су потпуно очувани. Школа је формирала комисију за естетско и хигијенско уређење школског простора која је својим програмом конкретизовала задатке и исте реализовала.

Материјални услови за рад школе

Предузете су активности на побољшавању рада школе за школску 2020/2021. годину.

- Замењена су сва оштећена и неисправна сијалична грла у тоалетима и поправљена је неисправна неонска расвета

- У 4 учионице на спрати , дотрајала неонска расвета замњена је лед панелима
- У разводном орману у холу школе замењени су осигурачи са топљивим уметком аутоматским осигурачина
- У свим учионицама и канцеларијама уведен је интернет
- Настављено је опремање учионице за продужени боравак
- Настављено је опремање мултимедијалне учионице заменом пријектора
- Светла паник расвете су замењена
- Редовно одржаван и сервисиран школски мини бус за превоз деце путника
- Сервисиране су пумпе и сигурносни вентил на котлу у котларници
- Школа је купила два нова лаптоп рачунара и два нова штампача

Такође је урађено и следеће:

- у школи је организован кабинетски рад у настави;
- обезбеђена је стручна литература за рад школе;
- у школи је за ученике организована школска кухиња,
- набављена су редовна средства за одржавање хигијене;
- купљена је ХТЗ опрема за помоћне раднике;
- уређене су зелене површине око школског објекта.
- одржавање бољег изгледа учионичког простора са очигледним средствима, изложбеним просторима за ученичке радове.
- одржавани су часови школе одбојке и каратеа, фудбала, и стоног тениса
- радиле су секције за спортско- културно- забавне манифестације и друге видове друштвеног живота у школи,

- у школи су за све одличне ученике купљене књиге,
- путем пројекта „Бесплатни уџбеници“ за ученике из социјално угрожених средина и маргинализованих група обезбеђенису уџбеници
- преко центра за социјални рад а ученике из социјално угрожених средина обезбеђен је део школског прибора

Успех на крају школске 2020/2021. Године

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ЗАВРШИЛО РАЗРЕД	НЕДОВОЉАН УСПЕХ	НЕОЦЕЊЕНИ
I	23	23		
II	23	23		
III	29	29		
IV	21	21	/	/
V	36	36		
VI	32	30	2	
VII	21	20	1	/
VIII	28	28	/	/
УКУПНО:	213	210	3	

Завршни испит положило је 28 ученика. За све ученике са недовољним оценама током године организована је допунска настава. Допунска настава је организована и у току зимског распуста. У првом разреду оцењивање је описно. Од 23 ученика 12 ученика је напредовало на очекиваном нивоу, 8 ученика је напредовало стално али спорије и 3 ученика је напредовало значајно спорије постижући основни ниво.

Општи успех ученика на крају школске 201202021. Године

разред	одељенски старешина	свега ученика	оцењени		неоцењени		свега са позитивним успехом		одличан		врло добар		добар		довољан		свега недовољних		средња оцена
			бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	
I 1	СТЕФАНОВИЋ ОЛИВЕРА	**23**																	
III	ЈОКА ГОРДАНА	**23**	**23**				**23**		**14**		**7**		**2**						**4.44**
III1	СТОЈАДИНОВИЋ МИЛАН	**14**	**14**				**14**		**7**		**2**		**3**		**2**				**3.98**
III2	ТОДОРЕСКО МАРИЈА	**15**	**15**				**15**		**7**		**3**		**5**						**4.12**
IV 1	АРКЛИНИЋ ГОРДАНА	**21**	**21**				**21**		**14**		**4**		**3**						**4.33**
V 1	МИЛОЈКОВ С.	**18**	**18**				**18**		**7**		**8**		**3**		**/**		**/**		**4.08**
V 2	ДАНИЛОВ ВЕСНА	**18**	**18**				**18**		**6**		**8**		**3**		**1**		**/**		**3.83**
VI 1	МИТИЋ РУЖА	**17**	**17**				**15**		**3**		**4**		**7**		**1**		**2**		**3.40**
VI 2	БАКОВИЋ Н.	**15**	**15**				**15**		**4**		**6**		**5**		**/**		**/**		**3.92**
VII 1	ШУШУЛИЋ Е.	**21**	**21**				**20**		**6**		**9**		**5**		**/**		**1**		**3.91**
VIII 1	ЛУКИЋ МАЈА	**15**	**15**				**15**		**5**		**6**		**3**		**1**		**/**		**3.97**
VIII 2	РОСИЋ ЈЕЛЕНА	**13**	**13**				**13**		**6**		**3**		**4**		**/**		**/**		**3.97**

разре д	владање											
	примерн		врло		добро		задово		незадов		неоцењено	
	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
I 1	**23**											
III	**23**											
III 1	**14**											
III 2	**15**											
IV1	**21**											
V 1	**18**											
V 2	**18**											
VI 1	**15**		**2**									
VI 2	**15**											
VII 1	**20**		**1**									
VIII 1	**14**				**1**							
VIII 2	**13**											

Средња оцена по одељењима и предметима на крају школске 2020/2021 године

ОДЕЉЕЊЕ	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техника и технологија	Физичко васпитање	Немачки језик	Информатика и рачунарство	Свет око нас	Природа и друштво	Владање	Од играчке до рачунара	Просечна оцена одељења
I																			/
II	4.00	4.74	4.70	4.91				3.96				5.00			3.78				4.54
III-1	3.64	3.71	4.21	4.29				3.57				4.43				4.00			4.04
III-2	3.67	3.67	4.73	4.33				3.53				5.00				3.87			4.08
IV	4.14	4.38	4.95	4.71				395				5.00				4.33		5.00	4.47
V-1	3.44	3.72	4.94	4.44	3.56	4.06		3.44	3.72		4.72	4.89	3.44	4.67					4.08
V-2	3.17	3.17	4.89	4.44	3.06	3.61		2.67	3.56		4.61	4.78	3.67	4.39					3.83
VI-1	2.71	2.94	4.65	3.12	2.94	3.41	2.94	2.47	2.71		4.06	4.06	2.76	4.18			4.88		3.40
VI-2	3.20	3.20	4.80	4.00	3.53	3.80	3.40	3.00	3.73		4.60	4.73	3.53	4.33			5.00		3.92
VII	3.33	3.57	4.90	4.19	3.38	3.71	3.67	3.10	3.71	2.67	4.62	5.00	3.33	4.57			4.95		3.91
VII-1	3.13	3.60	4.80	4.27	3.67	4.13	3.80	3.00	3.93	2.60	4.47	4.80	3.60	4.87			4.87		3.97
VIII-2	3.54	3.62	4.77	4.23	3.38	4.08	3.85	3.15	3.85	2.69	4.46	4.77	3.54	4.69			5.00		3.97
∑																			

Извештај о дипломама

На крају наставне године 4 ученика је добило диплому „Вук Караџић“ и то:

- Миа Терзић
- Лена Ђан
- Милош Милојков
- Лана Постоловић

За ученика генерације изабран је Миа Терзић ученик VIII 2 разреда. Приликом одређивања ученика генерације поштован је Правилник о похваљивању и награђивању ученика.

Најбољег ученика сваког одељења Школа је наградила књигом поводом обележавања Славе Светог Саве, а том приликом сви ученици 8. разреда добили су похвалнице као домаћини Славе.

За одличан успех и примерно владање од 1. до 8. разреда ученици су добили похвалнице и књигу. Носиоци дипломе ‘’Вук Караџић’’ су награђени књигом, као и ученица генерације. Школа је обезбедила већи број спонзора како би наградила ученице генерације.
На крају првог и другог полугодишта уручене су прелазне заставице за најбоље одељење у успеху, у владању и најлепше уређену учионицу, а одељенске заједнице су симболично награђене.

Извештај о реализацији наставе

Настава се у свим разредима изводила по наставном Плану и програму образовно-васпитног рада у Републици Србији, према Правилнику о школском календару за основне школе на територији Војводине и иста реализована у потпуности. Настава за ученике нижих разреда организована је у сколи , одељења су подељена у групе а за ученике виших разреда, делимично у школи а делимично онлајн, тј.настава је реализована на даљину, због пандемије вируса.

Подела сведочанстава обављена је 28.06.2021.год. за ученике 8. разреда

Подела књижица и сведочанстава обављена је 28.06.2020.године, за ученике од 1. до 7. разреда

Обављен је упис ученика у 1. разред за школску 2021/2022.годину.

Настава је била нестручно заступљена из предмета немачког језика 14 часова,физике 10, ликовне културе 9 часова и математике 28 часова . За нестручно заступљене часове радни однос је био заснован путем конкурса, на одређено време до краја школске године.

Табеларни приказ броја часова наставе по разредима

разред одељење	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
1.	684	684	720	720	828	864	936	884	6320
2.	0	0	720	0	828	864	0	884	3296
свега	684	684	1440	720	1656	1728	936	1768	9616

Табеларни приказ броја часова наставе изборних предмета по разредима

Разред предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	34	286
Грађанско васпитање	36	36	72	36	36	36	36	34	322
Од играчке до рачунара	0	0	0	36	0	0	0	0	36
Немачки језик	0	0	0	0	72	72	72	68	284
Чешки језик са елементима нац. културе	72*		72*		72*		72*	0	288
Свега:	108	108	144	144	180	180	180	136	1216

Напомена: Чешки језик од 1. до 8. разреда реализује се у 4 групе са 2 часа недељно. Део часова се одржава кроз непосредан рад, а део путем онлајн наставе због епидемије корона вируса.

Табеларни приказ броја часова допунске наставе за ниже разреде

Разред / предмет	I	II	III	IV	Свега
Српски језик	18	18	36	18	90
Математика	18	17	36	18	89
Енглески језик			22		22
Свега:	36	35	94	36	201

Табеларни приказ броја часова додатне наставе за ниже разреде

Разред / предмет	IV	Свега
Математика	18	18
Српски језик	18	18
Свега:	36	36

Табеларни приказ броја часова ЧОС/ОЗ по разредима

разред одељење	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
1.	36	36	36	36	36	36	36	34	286
2.	0	36	0	36	36	36	/	34	178
свега	36	72	36	72	72	72	36	68	466

Табеларни приказ броја часова допунске, додатне наставе и секција за више разреде

Презиме и име наставника	Облик наставе	5	6	7	8	∑	по плану	реализ.
Ружа Митић Ликовна култура ТиТ	ликовна секција	16				18	16	16
	ТиТ	18				18	18	18
Маја Јовановић Биологија	допунска	8	8	4	6	26	36	26
	додатна					0	25	0
	секција					0	36	0
	припремна				8	8	10	8
Божиновски Александар Хемија	допунска			8	5	13	13	13
	додатна			4	5	9	18	18
	припремна				8	8	8	8
Српски језик и	допунска		20	14		34	28	24
књижевност	додатна		12	6		18	28	18
	секција		0	0			18	0
	припремна				10	10	10	10
СинишаЋулафић Физика Стони тенис	допунска		10			10	22	10
	додатна		12	8	10	14	18	44
	секција		22			22	22	22
	припремна				8	8	10	8
Немања Баковић Математика	допунска		27	14	10	51	36	51
	додатна		25	10	18	53	36	53
	припремна		10	10	27	47	40	47
МилојковСузана Мат.физика	допунска	19	7			26	26	26
	додатна	6				6	6	6
ШушулићЕмилија Физичко и здрав.васпитање	допунска					0	0	0
	додатна					0	0	0
	секција	10				10	10	10
Томић Александра Историја	допунска	4	4	6	4	18	25	18
	додатна	2	4	4	2	12	25	12
	секција	6	6			12	25	12
	припремна				10	10	10	
Лукић Маја Музичка култура	секција	36				36	36	36
Обрадовић Видосав Географија	допунска	1	2	2	1	5	25	5
	додатна			1	4	5	25	5
	припремна				7	7	10	7

Росић Јелена Енглески језик	допунска	1	1	2	4	16	10	16
	додатна	0	2	2	5	12	11	12
	секција	4	2	2	0	8	8	8
Данилов Весна Немачки језик	допунска	12	14		10	36	26	36
	додатна			5		5	26	5
	секција				18	18	26	18

Табеларни приказ укупног броја одржаних часова допунске, додатне наставе и секција по одељењима

Облик наставе	5	6	7	8	∑
Допунска	80	114	134	85	413
Додатна	50	102	97	79	328
Секције	71	88	144	114	417
Припремна	0	0	0	113	113
∑	201	304	375	391	1 271

Табеларни приказ броја часова припремне наставе за завршни испит

Предмет	Број часова
Српски језик	25
Математика	27
Физика	11
Географија	7
Историја	18
Биологија	18
Хемија	9
Σ	115

Табеларни приказ броја часова ваннаставних активности за ниже разреде

	Назив секције	Наставник	Бр. часова
1.	Ритмичка секција и Драмско-рецитаторска	Ракоц Виолета	36
2.	Ритмичка секција и Драмско-рецитаторска	Стефановић Оливера	35
3.	Ритмичка секција и Драмско-рецитаторска	Јока Гордана	36
4.	Ритмичка секција и Драмско-рецитаторска	Тодореско Марија	36
5.	Ритмичка секција и Драмско-рецитаторска	Стојадиновић Милан	36

6.	Ритмичка секција и Драмско-рецитаторска	Арклинић Гордана	36

Табеларни преглед броја изостанака по одељењима

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ЧАСОВИ	НЕОПРАВДАНИ ЧАСОВИ
I_1	23	2329	/
II_1	23	539	/
III_1	14	884	/
III_2	15	741	/
IV_1	21	928	/
V_1	18	979	3
V_2	18	615	/
VI_1	17	2148	28
VI_2	15	1276	4
VII_1	21	1152	/
VIII_1	15	965	24
VIII_2	13	956	10
Укупно	213	13512	69

Укупан број изостанака на нивоу школе је 13581.
Просечан број изостанака по ученику на нивоу школе је 63.76 односно оправданих изостанака по ученику је 63,44односно број неоправданих изостанака по ученику је 0,32.

У току школске 2020/21 није вођен васпитно- дисциплински поступак против ученика и изречене су мере, као ни против радника школе дисциплинских поступака није било.

Опремљеност школе наставним средствима је и даље је незадовољавајућа из одређеног броја предмета иако се ранијих година прилазило планском опремању по предметима. Због материјалног положаја образовања одређен број кабинета и учионица, за одређене предмете је остао недовољно опремљен, а најслабије је опремљен кабинет за ТО.Школа користи све реалне могућности да би се настава одвијала у што бољим условима.

Извештај о реализација плана стручног усавршавања

План је урађен у складу са Развојним планом школе, плановима стручних већа и плановима личног усавршавања наставника. У изради плана коришћен је Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“, бр 81/2017 и 48/2018) и Документом (Правилником) о вредновању интерног стручног усавршавања наставника. Реализацију задатака пратио је Тим за професионални развој.

Услед пандемије вируса COVID-19, нису сви задаци у потпуности реализовани.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Напомене о реализацији	Евиденција о раду
Стручно усавршавање у складу са личним плановима професионалног усавршавања	Похађање акредитованих семинара и стручно усавршавање ван установе	Предметни наставници, стручни сарадник	Током школске 2020/2021.	Задатак реализован	Сертификат Потврда о учешћу
Унапређивање професионалних компетенција похађањем акредитованог семинара у школи	Испитивање потреба запослених Избор семинара Организација семинара	Актив за школско развојно планирање Стручни сарадник Директор	Децембар 2020.	Услед пандемије вируса COVID - 19,није било семинара организованих у школи.	Сертификати, фотографије
Актуелни правилници – интерна едукација Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гла9сник РС“, бр.46/2019)	Осмишљавање едукације Организација Реализација	Секретар школе Стручни сарадник Директор школе	Септембар 2020. Октобар 2020.	Задатак реализован Поред планираних интерних едукација, интерна едукација реализована је у марту 2021. год. у оквиру пројекта “Чувам те”	Записник Наставничког већа
Забрана	Припрема и	Тим за	Децембар	Задатак	Записник

дискриминације, повреде угледа, части и достојанства	реализација едукације	заштиту	2020.	реализован	Наставничког већа
Праћење напредовања ученика и самовредновање Усклађивање критеријума оцењивања	Припрема и реализација едукације	Координатори Стручних већа и сручни сарадник	Октобар 2020.	Задатак је реализован	Записник Наставничког већа
Интерна едукација са нагласком на остваривању стандарда квалитета рада	Припрема и реализација едукација	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Децембар 2020.	Није реализовано интерно стручно усавршавање услед ситуације са вирусом COVID-19	Презентација, извештај
Хоризонтална едукација у циљу унапређења квалитета наставе и учења	Реализација угледних часова Анализа и размена искустава	Тим за развој међупредметних компетенција	Током школске 2020/2021.	Задатак реализован	Школска документација
Интерна едукација у циљу пружања подршке деци из осетљивих група и даровитим ученицима	Испитивање потреба запослених Осмишљавање активности Реализација	Тим за инклузију	Новембар 2020.	Задатак реализован	Извештај
Развој интерне едукације у пружању подршке учењу	Испитивање потреба запослених Осмишљавање активности Реализација	Стручни сарадник	Фебруар 2021.	Задатак реализован	Продукти рада
Реализација наставе орјентисане	Пријављивање наставника	Директор и наставници	Јун и јул 2021.год.	Задатак реализован	Сертификат

ка исходима учења	Реализација обуке на даљину				
Унапређивање дигиталних компетенција и Електронски дневник	Припрема и реализација	Координатори: Јелена Росић, Сузана Милојков и Весна Данилов	Према потреби током школске године, 2. полугод.	Задатак реализован путем онлине семинара “Дигитална Учионица”	Електронски дневник
Припрема за реализацију завршног испита	Припрема обуке и реализација	Директор	Април и јун 2021.	Задатак реализован	Записници о реализацији завршног испита
Лично усавршавање	Праћење стручне литературе Размена искуства	Сви запослени	Стално	Задатак реализован	Извештаји наставника

Извештаји о екскурзијама, излетима и организованим посетама ученика

Извештај са екскурзије нижих разреда

Екскурзија нижих разреда није реализована због епидемије Ковида -19.

Извештај са екскурзије виших разреда

Екскурзија виших разреда није реализована због епидемије Ковида - 19.

Извештај о извршеном инспекцијском надзору

Дана 21.10.2020. извршен је ванредни инспецијски надзор. Предмет надзора: Представка Николе Крецуља у вези са заснивањем радног односа наставника историје. На основу утврђеног чињеничног стања просветни инспектор је дао следећи Закључак – нису утврђене неправилности и да се са записником упозна Школски одбор у року од 15 дана.

Дана 18.11.2020. извршен је ванредни инспецијски надзор. Предмет надзора: Анонимна представка у вези са допуном норме шефа рачуноводства школе. На основу утврђеног чињеничног стања просветни инспектор је дао следећи Закључак – нису утврђене незаконитости и да се са записником упозна Школски одбор у року од 15 дана.

Извештај о извршеном инспекцијском прегеду од стране МУПа-сектора за ванредне ситуације

У школској 2020/2021. Години није извршен редовни инспекцијски преглед објекта од старне МУП-а сектора за ванредне ситуације из Панчева.
Редовно се врши контрола и сервис ватрогасних апарата и хидраната у складу са Законом.

Извештај о извршеном хигијенско - санитарном надзору

У школској години 2020/21. је извршена је контрола хигијенског стања објекта дана 12.10.2020. године. Примедба је једино да се изврши реконструкција санитарних чворова због дотрајалости водоводних цеви и керамичких плочица

Извештај о извршеној дезинфекцији и дератизацији

У августу 2020. године извршена је дезинфекција и дератизација комплетног школког објекта.

Извештај о друштвено корисном раду

Друштвено користан рад реализован је са свим ученицима од V до VIII разреда кроз разне облике активности и то: уређење школског дворишта, учионица, сакупљање секундарних сировина, сакупљање помоћи за болесне ученике у општини, а и шире. Ученици свих разреда и наставници учествовали су у акцији прикупљања хуманитарне помоћи за угрожене. Подшку акцији у оквиру школе дали су и становници села.

Извештај о реализацији плана здравствене и социјалне заштите

Школске 2020/2021. године извршени су обавезни лекарски прегледи ученика I, IV и VIII разреда, према плану Дома здравља из Ковина.
По истом плану извршена је вакцинација ученика одређеног узраста. Извршен је обавезан преглед деце која испуњавају услов за упис у I разред.
Зубна амбуланта извршила је систематски преглед зуба код свих ученика.
За ученике од V до VIII разреда одржана су предавања о сиди, штетности алхохола и дувана по здравље људи, трговини људима, заразним болестима и болестима зависности.
За ученике од I до IV разреда одржана су предавања о хигијени тела и здравља.
Током школске 2020/2021. године настављена је успешна сарадња са Заводом за заштиту здравља у Панчеву и Црвеним крстом у Ковину, у циљу здравственог просвећивања ученика.

Сиромашним ученицима школе подељен је школски прибор који смо добили као помоћ од Центра за социјални рад, као и одећа и обућа коју су прикупили ученици и запослени.

Извештај о обележавању Дана посебних свечаности

Школске 2020/2021. године школа је узела учешће у обележавању значајних датума јавним наступима и активностима и то:

Пријема првака
Дечије недеље
Дана школе, уз поштовање свих епидемиолошких мера
Дана просветних радника
Нове године
Светог Саве, уз поштовање свих епидемиолошких мера
Обележавање значајних датума у вези природних и друштвених наука
Дана жена
Дана заштите животне средине
Поздрав осмом разреду и завршна приредба, уз поштовање свих епидемиолошких мера
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
Дан победе

Извештај о раду ученичких организација

Током школске године свој програм рада реализовале су следече ученичке организације:
одељенске заједнице ученика;
ученички парламент
вршњачки тим
У оквиру рада ученичких организација спроведене су хуманитарне акције на прикупљању одеће, обуће, уџбеника и прибора за сиромашне ученике.
Поред хуманитарних акција посебна пажња посвецена је естетском и хигијенском уређењу школске средине, одржавању уционица, травњака, садница, цвећа и друго.

Извештај о раду Ученичког парламента

Парламент школе чине представници одељењских заједница од шестог до осмог разреда.

Чланови Парламента били су:

6. разред - Тијана Бузејка и Лена Дренча

7. разред- Нађа Постоловић и Милица Стефановић

8. разред- Лена Ђан, Милош Милојков, Миа Терзић и Огњен Љубисављевић

Председник Парламента била је Лена Ђан.

Координатор је била Жаклина Петковић, у 2. полугодишту педагог Маријана Спишјак.

Парламент је за школску годину планирао 8 седница, а одржано је 5 седница

Садржај	Период реализације	Носиоци	Напомене о реализацији	Евиденција
1. Пријем нових чланова и упознавање са Правилником о раду 2. Избор руководства Парламента и представника у школским тимовима 3. Усвајање плана рада за текућу школску годину	Септембар	Парламент	Планирани задаци су реализовани.	Записник
1. Припрема Дечије недеље	Септембар	Парламент	Задатак је реализован.	Записник Радови ученика
1. Покретање хуманитарне акције 2. Питање дисциплине на часу	Октобар	Парламент	Планирани задаци су реализовани.	Записници
1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала 2. Анализа ваннаставних активности	Новембар	Парламент	Планирани задаци су реализовани.	Записник

1. Анализа успешности хуманитарне акције 2. Прослава Нове године	Децембар	Парлаемнт	Није реализован други задатак	Записник Радови ученика
1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Јануар	Парламент	Задаци су реализовани.	Записници
1. Садња Матурантског дрвета 2. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала 3. Анализа ваннаставих активности, такмичења	Март	Парламент	Задаци нису реализовани због реализације наставе на даљину .	Записник
1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта 2. Анализа успешности екскурзије 3. Мишљење о Ученику генерације 4. Анализа успеха рада Парламента у школској години	Јун	Парламент	Није реализован други и четврти задатак.	Записник

Услед ситуације са пандемијом вируса COVID-19, настава се одвијала комбиновано и онлине, због чега није било могућности да се све предвиђене активности реализују.

Извештај о раду Вршњачког тима

Активности и реализација
1. Доношење плана рада ВТ-а
2. Избор ученика/чланова ВТ-а
3. Упознавање са планом рада Тима за заштиту ученика од насиља
4. Избор идеја и акција превентивног деловања
5. Учешће у активностима обележавања *Дечије недеље*
6. Подршка и помоћ у употреби средстава и платформи за извођење наставе на даљину
7. Пружање подршке ученицима у решавању проблема и благовремено реаговање

8. Учешће у активностима обележавања *Божићних и Новогодишњих празника*
9. Пројекат ,,У сусрет пролећу,,
10. Учешће у активностима обележавања *Ускршњих празника*

-У септембру је донет план рада ВТ-а, изабрани су ученици (представници), по двоје из сваког одељења, уз предлог ученика и разредног старешине.
-Ученици су уз помоћ координатора донели план рада, а и њима је дата могућност за осмишљавање разних активности које би се одрађивале током године.
-Ученици су упознати са планом рада за заштиту ученика од насиља.
-Ученицима је дато на избору да се сами јаве наставницима са којим би разговарали, уколико се над њима врши било какав вид насиља. Овај предлог је дат у циљу јачања поверења и лакше комуникације између ученика и наставника, а у циљу превентивног деловања на било коју сумњу постојања насиља.
-У октобру ВТ је узео учешће у реализацији дечије недеље. Осликавање старог школског ормана – техником декупаж, где су ученици узели групно учешће у рестаурацији и предлозима за декупаж технику.
-У новембру реализован пројекат ,, Помоћ у праћењу наставе на даљину,,-ученицима је пружена подршка и помоћ у употреби платформи која се користила за извођење наставе на даљину.
-У децембру -активности нису реализоване због обуставе наставе у периоду грипе- пандемије, редовна настава је обустављена те се неке активности нису реализовале.
-У фебруару ученици су узели учешће у планирању и реализацији пројекта ,,У сусрет пролећу,, где су од папира у боји направили разне врсте цветића.
-Од априла, због обуставе наставе у периоду грипе, а касније пандемије, редовна настава је обустављена те се неке активности нису реализовале. За време ускршњих празника, преко интернет платформи, ученици осмих разреда радили су тематске презентације преко ,,Power Point,, програма, док су нижа одељења код куће правила разне ускршње декорације (корпице, зеке) и имали активности у различитим методама фарбања јаја.

Извештај о реализацији плана здравствене и социјалне заштите

Школске 2020/2021. године извршени су обавезни лекарски прегледи ученика I, IV и VIII разреда, према плану Дома здравља из Ковина.

По истом плану извршена је вакцинација ученика одређеног узраста. Обавезан преглед деце која испуњавају услов за упис у I разред је само делимично извршен , због проглашене пандемије и немогућности да у планираним роковима се изврше прегледи. Са родитељима договорено да изврше потребне прегледе у наредном периоду.

Зубна амбуланта извршила је систематски преглед зуба код свих ученика.

За ученике од V до VIII разреда одржана су предавања о сиди, штетности алхохола и дувана по здравље људи, трговини људима, заразним болестима и болестима зависности.

За ученике од I до IV разреда одржана су предавања о хигијени тела и здрављу.

Током школске 2020/2021. године настављена је успешна сарадња са Заводом за заштиту здравља у Панчеву и Црвеним крстом у Ковину, у циљу здравственог просвећивања ученика, али не у толико великом обиму због пандемије вируса ковид-19

Сиромашним ученицима школе подељен је школски прибор који смо добили као помоћ од

Центра за социјални рад, као и одећа и обућа коју су прикупили ученици и запослени.

Школски календар

Рад школе током школске 2020/2021. године одвијао се у складу са Школским календаром за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2020/2021. годину, који је прописао Покрајински секретар за образовање, културу и националне заједнице са изменама по налогу Владе Републике Србије због пандемиује вируса ковид-19.

Извештај о раду педагошког колегијума

У току школске 2020/21. године одржано је 6 седница, , 2 непосредно у школи и 4 онлајн.

Педагошки колегијум је разматрао питања у вези организације наставе,унапређивања васпитно-образовног рада,остваривања плана и програма, а посебно организацију и реализацију онлајн наставе, платформе за рад и потешкоће у реализацији наставе на даљину. На почетку године, а и током школске године ПК је усвајао ИОП-е, вршио анализу успеха и владања ученика на крају класификационих периода, анализу реализације наставних планова редовне, допунске , додатне и ваннаставних активности , реализацију ШРП-а и Акционог плана, анализу рада актива и већа, као и организацију школских и општинских такмичења.

Извештај о раду продуженог боравка

Продужени боравак је похађало 30 ученика.Неки ученици су похађали боравак повремено, а већина њих је долазила редовно. Школа је за њих обезбедила ужину као и адекватно опремљен простор у коме су се одвијале све активности планиране Елаборатом. Ученици су активно учествовали у раду, што је допринело да су примећене видљиве промене код ученика који су заостајали у савладавању градива или пак имали проблеме са понашањем у групи и сарадњом са осталим члановима групе.

Кроз рад и активности примећено је да су ученици највише напредовали захваљујући играма које су развијале пажњу, концентрацију , и сарадњу.

Одржавање хигијене простора је такође активност која је од велике важноси у формирању понашања ученика.
На крају године од ученика који су похађали продужени боравак створена је јединствена група и њихова међусобна сарадња доведена на највиши ниво.

Извештај о раду Наставничког већа

Рад наставничког већа одвијао се кроз седнице којих је током школске године одржано 16,
а у складу са програмом рада. Програмски садржаји рада огледали су се у следећем:
Разматрање и усвајање извештаја о раду школе за 2019/20 и разматрање плана за 2020/21
Редовно разматрање извештаја о инспекцијским надзорима
Редовно разматрање реализације Планова и програма рада, извештаја тимова и актива, као и реализације РПШ-а и доношење новог
Праћена је реализација свих планираних садржаја;
Праћено је усавршавање наставника и стручних сарадника;
Радило се на очувању и заштити животне средине;
Предузимане су све мере у циљу заштите и безбедности ученика у школи и околини;
Радило се на унапређивању здравствене заштите ученика;
Праћен је рад стручних органа, организација и сарадника;
Утврђени су уџбеници и допунска литература која је коришћена у настави;
Праћен је успех и напредовање ученика;
Предложен је и утврђен Годишњи план рада школе

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима били су:

Директор – Миодраг Златановић, школски психолог – Жаклина Петковић, педагог - Маријана Спишјак, секретар – Иван Здравковић, професор физичког васпитања – Емилија Шушулић , професор разредне наставе – Виолета Ракоц Стојковић, професор разредне наставе – Оливера Стефановић, наставница ликовне културе и технике и технологије – Ружа Митић, професор разредне наставе – Марија Тодореско, библиотекар – Живко Жарков, представник ученика- Марина Зарић, представник локалне заједнице – Дејан Андрејић и представник Савета родитеља – Ивана Ђан

Координатор Тима била је Жаклина Петковић, од 2. полугодишта педагог Маријана Спишјак

Планирано је шест састанака и реализовани су. Реализовани су и ванредни састанци у циљу предузимања интервентних активности.

Доношењем Закона о ратификацији **Конвенције Уједињених нација о правима детета**, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама** (у даљем тексту Посебни протокол).

Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређања стандарда за заштиту деце/ученика.

Национална платформа за превенцију насиља у школама ЧУВАМ ТЕ

Националнма платформа Чувам те, почела је са радом у 2. полугодишту ове школске године. У оквиру ове платформе постоје текстови за ученике, родитеље и просветне раднике, као и бесплатни онлине курсеви. које је већина наставника и учитеља у нашој школи завршила. Ова платформа нам помаже да се оснажимо и едукујемо за адекватно и правовремено реаговање на могуће ситуације насиља у школи.

Реализација Плана тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци	Носиоци активности	Време реализације	Напомене о реализацији	Евиденција
Израда плана рада за школску 2020/2021. Сарадња са ОС	Сви чланови	Септембар 2020.	Задаци су реализовани	Записници, школска документација
Упознавање чланова Тима и колектива са новом националном платформом Чувам те	Координатор	друго полугод.	Задатак реализован	Записник
Избор руководиоца	Сви чланови	Семптембар 2020.	Задатак реализован	Записник
Анкета у вези са насиљем у школи (ученици 7. и 8. разреда)	Стручна сарадница и одељењске старешине	друго полугод.	Задатак реализован	Радови ученика
Анализирање реализације Програма заштите од насиља Сарадња са ОС Анализа протокола	Сви чланови	Квартално	Задаци су реализовани након првог, другог и четвртог квартала	Записници, школска евиденција

Писање полугодишњег извештаја	Сви чланови	Децембар 2020. Јун 2021.	Задатак реализован	Извештаји
Упознавање чланова Тима и колектива са новом Националном платформом Чувам те	Координатор	Фебруар 2021.	Задатак реализован	Записник
Онлине обуке у оквиру Националне платформе Чувам те	Чланови Тима и већина колектива	Април 2021.	Задатак већим делом реализован	сертификати са обука, семинара, трибина
Посета одељењским заједницама	Чланови тима	Мај 2021.	Задатак реализован	Записник
Израда извештаја	Сви чланови	Према потреби	Задатак реализован	Извештаји
Интервентне активности	Чланови тима	Према потреби	Задатак реализован	Дописи, записници
Израда извештаја за школску 2020/2021.	Сви чланови	Август 2021.	Задатак реализован	Извештај

Извештај о раду Тима за развој међупреметних компетенција и предузетништва

У школској 2020-2021. години одржано је шест седница. Три у првом полугодишту и три у другом полугодишту.

У првом полугодишту Тим је одржао три седнице. Све планиране седнице су одржане . Две у школи, трећа онлајн због преласка на такав вид наставе. На првој седници је израђен акциони план рада који је једногласно усвојен и као такав ушао у Годишњи план рада школе. На другој седници је утврђено да су сви наставници прошли обуку усмерену на исходе учења и да је приоритет школе обука наставника за употребу гугл учионице. Одржано је више интерних обука које је држао колега Синиша Ћулафић , члан овог Тима, такође. Ове обуке такође иду у прилог осмишљавању активности за развијање компетенција наставе и учења што је и задатак овог Тима у школи.

На трећој онлајн седници одржаној у децембру утврђено је да у другом кварталу ове школске године након посете часова руководеће службе школе и утврђених јаких и слабих страна наставе треба унапредити оно што је утврђено као слабост наставе. У том циљу је одржана још једна интерна обука или хоризонтално стручно усавршавање.

Тим наставља са радом без једног члана (Соње Ћирић) који је прешао у другу школу и на следећој седници ће бити изабран нови члан како би Тим могао несметано да функционише.

У другом полугодишту одржане су све планиране седнице. На првој седници овог полугодишта утврђен је систем и начин анализе ,,Пројектне наставе" која ће се реализовати током школске године. На другој седници, ко ја је одржана онлине, донели смо одлуке о начину праћена ,, ИКТ окружења" у школи. То је посебно било од значаја у овом периоду школсе године, јер се настава одржавала онлајн због епидемиолошких мера. На последњој седници сумиран је рад протекле школске године и дат је предлог плана за следећу школску годину.

ИКТ је коришћен у настави од марта 2020. као једини облик наставе. Школа је набавила путем донација нову паметну таблу,свака учионица има компјутер и интернет везу.Очекује се и остатак набавки. Беле табле за сваку учионицу, лаптоп и пројектор.

У циљу развијања међупреметних компетенција наставника реализован је семинар у школи 24.12.2019. године под називом ,,Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика".

На првом састанку наредне школске године задатак Тима јесте да донесе нови план по ком ће радити.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Стручни тим за инклузивно образовање чинили су следећи чланови: Јока Гордана, Милојков Сузана , Петковић Жаклина, Ћирић Соња,Немања Баковић, Ружа Митић и Миодраг Златановић.

Координатор је била Жаклина Петковић, од 2. полугодишта педагог Маријана Спишјак.

Планирано је осам седница, а реализовано је шест. Неки су се договори реализовани телефонским путем, због пандемије вируса КОВИД-19 и онлине наставе.

ЗАДАЦИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАПОМЕНЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ**	**ЕВИДЕНЦИЈА**
Израда Акционог плана за инклузију Избор руководиоца	Сви чланови Стручног тима за инклузивно образовање	Септембар 2020.	Задаци су реализовани	Записник
Предлагање тимова за пружање додатне подршке ученику Праћење реализације планова транзиције Планирање и реализација	Сви чланови Стручног тима за инклузивно образовање	Семптембар 2020.	Задаци су реализовани	Записници и школска документација

пружања подршке деци из осетљивих група (бесплатна ужина, школски прибор, хуманитарне акције)				
Праћење индивидуализованог начина рада и евидентирање ученика којима је потребно праћење наставе по ИОП – у	Стручни тим за инклузивно образовање	Октобар 2020.	Задаци су реализовани	Индивидуални образовни планови Записник
Индивидуални разговори са родитељима ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Стручни тим за инклузивно образовање	Новембар 2020.	Задатак реализован	Записници
Припрема и реализација усавршавања запослених (интерна едукација)	Стручни тим за инклузивно образовање	Новембар 2020.	Задатак реализован у току школске године	Записници
Израда ИОП-а	Тимови за додатну подршку	Током године	Задатак реализован.	Индивидуални образовни планови
Вредновање ИОП -а	Стручни тим за инклузивно образовање и тимови за додатну подршку	Сваког полугодишта	Задатак реализован.	Индивидуални образовни планови
Измена ИОП-а	Тимови за додатну подршку	Сваког квартала, по потреби	Задатак реализован.	Индивидуални образовни планови
Израда планова транзиције	Тимови за додатну подршку	По потреби	Задатак реализован у јуну и августу.	Планови транзиције
Анализа постигнућа ученика и евидентирање ученика којима је потребна додатна	Стручни тим за инклузивно образовање	Јануар и јун 2021.	Задатак реализован.	Записници

подршка				
Попуњавање тражених извештаја и упитника	Сви чланови тима	Током године према потреби	Задатак реализован.	Извештаји
Писање извештаја о раду	Сви чланови тима	Август 2021.	Задатак реализован.	Записник и извештај

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У школској 2020/2021. год. Тим за самовредновање су чинили следећи чланови:

Богдановић Марина – координатор, Жаклина Петковић / Маријана Спишјак , Митић Ружа
Стојадиновић Милан , Обрадовић Видосав, Лукић Маја, Драгана Јевремовић - представник Савета родитеља и Милош Милојков- представник Ученичког парламента

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАПОМЕНЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	ЕВИДЕНЦИЈА О РАДУ
Израда плана рада и избор руководиоца Укључивање свих интересних група у процес самовредновања Подела задужења у оквиру Тима	Септембар 2020.	Сви чланови	**Све планиране активности су реализоване.**	Записник са седнице
Сарадња са Стручним активом за ШРП и Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе Конкретизација	Децембар 2020.	Сви чланови	**Састанку су присуствовали чланови Стручног актива за ШРП, Тима за међупредметне компетенције и предузетништво и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.**	Записник са седнице

активности у циљу реализације самовредновања Испитивање сарадње са родитељима			**Све планиране активности су реализоване.**	
Анализа квалитета наставе (обилазак часова од стране директора и стручног сарадника) Анкета за ученике 5. Разреда- прелазак са разредне на предметну наставу Угледни часови наставника	Октобар 2020 Фебтуар и април 2021 Друго полгодиште 2020/21	Чланови према подели задужења	**Све планиране активности су реализоване.**	Записници Продукти са часова Анкете ученика
Анализа пробног завршног испита	Мај 2021.	Чланови према подели задужења	**Све планиране активности су реализоване.**	Записник са седнице Презентација резултата
Самовредновање постигнућа ученика Анкетирање родитеља- колико су задовољни онлајн наставом Извештај о раду	Мај, Јун 2021.	Чланови према подели задужења Координатор	**Планирана активност је реализована.**	Записник са седнице Анкете родитеља

У току школске године планирано је шест састанака Тима, колико је и одржано.

Члан Актива за развојно планирање Синиша Ћулафић извршио је анализу постигнућа ученика на пробном ЗИ као и на завршном испиту, у циљу самовредновања постигнућа ученика.

Извештај Тима за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију чинили су следећи чланови: Маја Лукић, Јелена Росић, Сузана Милојков, Жаклина Петковић, од другог полугодишта Маријана Спишјак уместо Жаклине Петковић.

Координатор је била Маја Лукић.

У току школске године планирано је 11 састанака, od toga је одржано 8, због пандемије CORONA вируса, COVID-19,. Сви ученици осмог разреда су завршили осми разред и приступили полагању Завршног испита, а самим тим и завршили осмогодишње школовање. Даље школовање није наставио један ученик, а сви остали ученици су уписали средњу школу. Један ученик је уписао средњу школу по ИОП2.

АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**НАПОМЕНЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ**	**ЕВИДЕНЦИЈА**
Израда плана рада и подела задужења	Септембар 2020.	Чланови тима	Активности су реализоване.	Записник
Организовање реалних сусрета	Октобар 2020.	Чланови тима	Активности су реализоване.	Записник
Сарадња са родитељима	Новембар 2020.	Чланови тима	Активности су реализоване.	Записник
Анализа реализације планираних активности и Програма професионалне оријентације	Децембар 2020.	Чланови тима	Активности су реализоване.	Записник
Професионална интересовања ученика завршног разреда	Јануар 2021.	Чланови тима	Активности су реализоване.	Продукти рада ученика
Интезивирање сарадње са Тимом за инклузивно образовање	Фебруар 2021.	Чланови тима	Активности су реализоване.	Записник

Саветодавни рад са ученицима	Март 2021.	Чланови тима	Активности су делимично реализоване у марту месецу због прекида непосредног рада и реализације наставе на даљину. Активности реализоване током јуна и јула.	Белешке и блог
Сарадња са релевантним институцијама	Април 2021.	Чланови тима	Активности реализоване у мају и јуну.	Дописи и извештаји
Сарадња са средњим школама	Мај 2021.	Чланови тима	Активности делимично реализоване;због пандемије нису организовани планирани реални сусрети.	Флајери и плакат
Конкретизација и организација активности везаних за упис у средњу школу	Јун 2021.	Чланови тима	Активности су реализоване.	Записници
Анализа реализације планираних активности и Програма професионалне оријентације Израда извештаја о раду	Август 2021.	Чланови тима	Активности су реализоване.	Записник и извештај

Извештај Стручног актива за развој школског програма

Чланови Стручног актива за развој школског програма били су: Марија Тодореско – координатор , Гордана Арклинић, Гордана Јока, Жаклина Петковић

, Јелена Росић и Милан Стојадиновић

У току школске године планирано је седам, а реализовано је шест састанака.

Реализација Плана стручног актива за развој школског програма

Задаци **Напомене о реализацији**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Евиденција о раду**
Избор координатора актива Израда плана рада актива	Сви чланови Актива	Септембар 2020.	Записник
Разматрање Правилника о посебном програму образовања и васпитања (,,Службени гласник РС'', бр. 110/2020. од 26. 8. 2020. године, ступио на снагу 27. 8. 2020, примењује се од школске 2020/2021.) Израда Анекса Школског програма	Сви чланови Актива	Септембар 2020.	Записник
Анализа реализације школског програма	Сви чланови Актива	Октобар 2020.	Записник
Анализа реализације школског програма	Сви чланови Актива	Јануар 2021.	Записник
Анализа реализације школског програма	Сви чланови Актива	Март 2021.	Записник
Анализа реализације школског програма	Сви чланови Актива	Јун 2021.	Записник
Израда извештаја о раду Стручног актива школске 2020/21.	Сви чланови Актива	Август 2021.	Записник

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање ОШ „Миша Стојковић“ у Гају за школску 2020/21. чине:

Оливера Стефановић- координатор, Жаклина Петковић, Ружа Митић, Весна Данилов, Живко Жарков, Александра Резач, Дејан Андрејић - представник локалне

заједнице, Ивана Ђан - представник Савета родитеља и Лена Ђан - представник Ученичког парламента

Развојни план школе рађен је за три године, од 2020. до 2023. године са јасно дефинисаним циљевима и задацима, утврђеним мерама и плановима за реализацију .На основу плана РПШ-а урађен је извештај.

1.Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1. Планирати стручно усавршавање у складу са потребама школе	Планирати у складу са законском регулативом Израда личних планова стручног усавршавања Резултате самовредновања узети у обзир при планирању Праћење стручног усавршавања на нивоу школе Извештавање	Директор, психолог и Наставници	Школска 2020 / 2021. Школска 2020 / 2021. Школска 2020. / 2021.
2. Стечена знања и вешине потребно је примењивати у свакодневном раду	Израда извештаја о стручном усавршавању Праћење угледних часова Праћење часова	Директор, психолог и Наставници	Школска 2020 / 2021. Школска 2020 / 2021. Школска 2020. / 2021

3. Размена искустава	Презентације и анализе на састанцима стручних већа, одељенских већа и наставничком већу	Директор, стручна служба и Наставници	Школска 2020. / 2021. Школска 2020 / 2021. Школска 2020 / 2021

2. Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.Сагледати број сати као и преостале услове за стицање звања	Информисање Прикупање документације Праћење стручноог усавршавања	Директор,стручни сарадник и Наставници	Школска 2020 / 2021. Школска 2020 / 2021. Школска 2020 / 2021.
2.Реализација потребних услова	Планирање Организација планираних активности Обезбеђење финансијских ресурса	Директор, Наставници и стручни сарадник	Школска 2020/ 2021. Школска 2020 / 2021. Школска 2020 / 2021.

3. Укључивање родитеља, односно старатеља у рад школе

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације

Општи родитељски састанци	Упознавање са условима рада и програм рада	Одељенске старешине, Директор, стручни сарадник	Септембар
Групни информативни састанци	Актуелности	Одељенске старешине	Према потреби
Индивидуални контакти са родитељима	На иницијативу родитеља На иницијативу школе	Стручна служба и одељенске старешине	Током године
Отворена врата	Размена информација о детету	Предметни наставници	Према распореду једном недељно један час
Отворена врата	Посета часу	Предметни наставници	Према распореду посета
Анкетирање родитеља	Циљ анкетирања је праћење и упознавање родитељских потреба, иницијатива и сугестија	Тим за самовредновање	Током школске године
Индиректни контакти са родитељима	Телефонски позиви, писана обавештења	Одељенске старешине	Током године
Пано за родитеље, сајт школе	Информисање иедукација родитеља	Одељенске старешине, стручни сарадници и информатичари	Током године

4. Сарадња и умрежавање са другим школама и установама

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1. Сарадња са основним школама у локалној средини	Планирање Организација Учествовање у заједничким спортским и културним активностима	Директор и Наставници	Школска 2020. / 2021. Школска 2020. / 2021. **Школска 2020. / 2021.**
2. Сарадња са средњим школама у окружењу	Планирање Организација Учествовање у активностима професионалне оријентације Реализација активности у циљу уписа у средњу школу (информисање и афирмисање даљег школовања)	Тим за професионалну оријентацију	Школска 2020. / 2021. Школска 2020. / 2021. Школска 2020. / 2021.
3. Сарадња са установама у локалној средини	Планирање Организација Реализација едукативних и превентивних садржаја	Директор, стручна служба и Наставници	Школска 2020. / 2021. Школска 2020. / 2021. **Школска 2020. / 2021.**

4. Сарадња са музичким школама у окружењу	Планирање Организација Реализација музичких активности	Наставница музичке културе, наставници разредне наставе и стручна служба	Школска 2020. / 2021. Школска 2020. / 2021. Школска 2020. / 2021.

5. Припреме за завршни испит

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1. Повећање броја часова припремне наставе из свих предмета који се полажу на завршном испиту	- У складу са анализама резултата ученика планирати број часова на почетку школске године - Уградити припремну наставу у задужења наставника - Израда плана припремне наставе -израда распореда (оквирног) часова припремне наставе у циљу усклађивања рада наставника -Информисати родитеље и ученике о јавном распореду часова припремне наставе - Реализација часова припремне наставе - Праћење припремне наставе -Извештавање о реализацији	Директор, одељенске старешине, стручни сарадник и предметни наставници	Школска 2017. / 2018. Школска 2018. / 2019. Школска 2019. / 2020. Школска 2021/2022.

2. Интензивирати сарадњу са родитељима у циљу повећања личне одговорности ученика	Организовати родитељске састанке Индивидуални разговори са родитељима у циљу праћења рада и напретка ученика	Директор, одељенске старешине, стручни сарадник и предметни наставници	Школска 2017. / 2018. Школска 2018. / 2019. Школска 2019. / 2020. Школска 2021/2022.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
3. Припремну наставу подржати материјално техничким ресурсима ван школе	- Праћење употребе подељених дискова са решењима задатака (шу Зрењанин) - Праћење израде обавезних домаћих задатака по стандардима из збирки задатака - Интернет ресурси	Директор, одељенске старешине, стручни сарадник и предметни наставници	Школска 2017. / 2018. Школска 2018. / 2019. Школска 2019. / 2020. Школска 2021/2022.
4. Реализација припемне наставе у складу сапрописаним стандардима	- Израда глобалног плана припремне наставе по стандрдима - Упознати наставнике и ученике са листама издвојених стандарда када они буду били објављени - Информисати родитеље и ученике	Директор Предметни наставници Одељенске старешине завршног разреда	Школска 2017. / 2018. Школска 2018. / 2019. Школска 2019. / 2020. Школска 2020/2021. Школска 2021/2022.

6. Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1. Укључивање школе у националне развојне пројекте	Редовно праћење информација Министарства просвете, науке и технолошког развоја Претраживање објављених конкурса на интернету, у релавантним часописима и слично Испитивање могућности за учешће у пројекту Пријављивање и реализација ројеката Сарадња са удружењима грађана у локалној средини	Директор и стручни актив за развојно планирање, Наставници	Школска 2020 / 2021. Школска 2020 / 2021. Школска 2020 / 2021.
2. Испитивање могућности за укључивање и могуће укључивање школе у међународне развојне пројекте	Редовно праћење информација Министарства просвете, науке и технолошког развоја Претраживање објављених конкурса на интернету, у релавантним часописима и слично	Директор и стручни актив за развојно планирање, Наставници	Школска 2020 / 2021. Школска 2020 / 2021. Школска 2020 / 2021.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
2. Испитивање могућности за укључивање и могуће укључивање школе у међународне развојне пројекте	Испитивање могућности за учешће у пројекту Пријављивање и реализација пројеката Похађање обука Сарадња са удружењима грађана у локалној средини	Директор и стручни актив за развојно планирање, Наставници	Школска 2020 / 2021. Школска 2020 / 2021. Школска 2020 / 2021.

Одржано је 5 седница у 2020/21.год. . Остварена је сарадња са Тимом за самовредновање и анализирани су резултати самовредновања. Пажња је посвећена усаглашавању рада стручних органа школе, тј. осталих тимова и већа, у циљу реализације постављених циљева развоја.

Праћење реализације РПШ- а се реализује квартално.

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте није реализовано. План стручног усавршавања стручних сарадника и директора је делимично остварена у 2020.год.План напредовања и стицања звања наставника и сручних сарадника је делимично остварен. Због епидемиолошке ситуације ђаци и родитељи су били обавештени путем сајта школе.

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Време реализације	**Активности / теме**	**Реализовано/ Нереализовано**	**Напомена о реализацији**

Септембар	Усвајање Плана рада Тима Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. - Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2020/21. - Анализа и разматрање Анекса РПШ-а за наредну школску годину уколико је било предлога - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2020/21.(давање сугестија) - Анализа усклађености рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе - Праћење реализације активности на основу Акционих планова и слично	Реализовано	Анализитрани су модели одвијања наставе и просторни услови у школи Начињен је оперативни план рада школе
Јануар	Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2020 / 2021.г - Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта - Праћење реализације активности на основу Акционог плана - Анализа Извештаја о обављеном редовном инспекцијском прегледу годишњем - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана - Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту	Реализовано	Реализовано и анлаизирано више онлајн анкета и упитника

Јун	Анализа постигнућа ученика у току наставне 2021 2022.г. (годишњи испити, такмичења...) - Анализа реализације наставе - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2020 / 2021. Године - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих - Праћење реализације активности на основу Акционог плана	Реализовано	Реализовано и анлаизирано више онлајн анкета и упитника
август	Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.г. - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2020 / 2021.г. - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2020/21.) и предлог Анекса РПШ-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба - Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива - Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника. - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за школску 2020 / 2021.г.	Реализовано	Тим узео учешће у изради РПШ Начињен оперативни план рада школе Начињен распоред часова

Анализа пробног ЗИ у ОШ „Миша Стојковић“ Гај

Преглед постигнућа ученика на комбинованом тесту

р.бр.	ученик	ФИЗИКА				БИОЛОГИЈА					ХЕМИЈА			ИСТОРИЈА				ГЕОГРАФИЈА				Σ	Ое
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4		
		ОН	ОН	СН	НН	ОН	ОН	СН	СН	НН	ОН	СН	НН	ОН	ОН	СН	НН	ОН	ОН	СН	НН		
1	Андрија Богдановић	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	12.5	5
2	Гордана Вељић	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	7	2
3	Александар Вренгић	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	9.5	4
4	Душан Драча	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	11.5	5
5	Лена Ђан	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	16.5	5
6	Саша Ђурић	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	11.5	5
7	Валентина Кемењ	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	9	3
8	Никола Киферов	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0.5	0	12.5	5
9	Теодора Кумбрић	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	15.5	5
10	Филип Микуљевић	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	9.5	4
11	Милош Милојков	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	16.5	5
12	Марко Милошевић	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	8.5	3
13	Мирјана Милошевић	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	6.5	2
14	Илија Недељков	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	5.5	2
15	Ненад Ника	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	6	2
16	Јована Весић	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	10	4
17	Јована Генић	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	5.5	2
18	Слободан Груја	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	2
19	Ивана Јелић	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	9.5	4
20	Јелена Константинов	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	6.5	2
21	Горан Лончар	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0.5	0	11	5
22	Огњен Љубисављевић	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	12.5	5
23	Душан Никодијевић	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0.5	1	10	4
24	Станко Николић	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0.5	0	15	5
25	Лана Постоловић	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	9	3
26	Андреј Станковић	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	12.5	5
27	Миа Терзић	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	13	5
																						10.28	

Слика 1 Збирни резултат на комбинованом тесту

%тачних одговора 51.39
корелација 0.91
варијабилност 32.89%

Слика 2 Оствареност стандарда на комбинованом тесту

Преглед постигнућа ученика на тесту из математике

р.бр.	ученик	VI	VII	VIII	Осp	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	∑
						ОН	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	НН	НН	НН	НН	
1	Андрија Богдановић			2	2	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	6
2	Гордана Вељић			3	3	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
3	Александар Вренгић			2	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4
4	Душан Драча			3	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3
5	Лена Ђан			5	5	1	1	1	1	1	0	0.5	1	1	1	1	0	0	1	0	0.5	0	0	0	0	11
6	Саша Ђурић			5	5	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0.5	0	0	1	0	1	0	0	0	0	8.5
7	Валентина Кемењ			2	2	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4
8	Никола Киферов			4	4	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7
9	Теодора Кумбрић			5	5	0	0	0.5	1	0	0	0	0	0	0	0.5	0	0	1	0	0.5	0	0	0	0	3.5
10	Филип Микуљевић			2	2	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	5
11	Милош Милојков			4	4	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	11
12	Марко Милошевић			2	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4
13	Мирјана Милошевић			2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
14	Илија Недељков		/			0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
15	Ненад Ника			1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
16	Јована Весић			3	3	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0.5	0	0	1	0	0	0	0	0	0	5.5
17	Јована Генић			4	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3
18	Слободан Груја			2	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
19	Ивана Јелић			5	5	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0.5	0	0.5	1	0	0	0	0	0	0	9
20	Јелена Константинов			2	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
21	Горан Лончар			2	2	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0.5	1	0	0	0	0	0	0	7.5
22	Огњен Љубисављевић			2	2	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	11
23	Душан Никодијевић			2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Станко Николић			3	3	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0.5	0	1	1	0	0	0	0	0	0	8.5
25	Лана Постоловић			5	5	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0.5	0	0.5	1	0	0	0	0	0	0	5
26	Андреј Станковић			4	4	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3
27	Миа Терзић			5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0.5	0	0	1	0	0	0	0	0	0	9.5
					3.115	0.44	0.52	0.28	0.41	0.59	0.22	0.09	0.44	0.44	0.44	0.28	0	0.13	0.81	0.04	0.11	0	0	0	0	5.26

Слика 3 Резултати ученика на тесту из математике

% тачних одговора 26.30
корелација 0.48
варијабилност 61.91%

Слика 4 Оствареност стандарда на тесту из математике

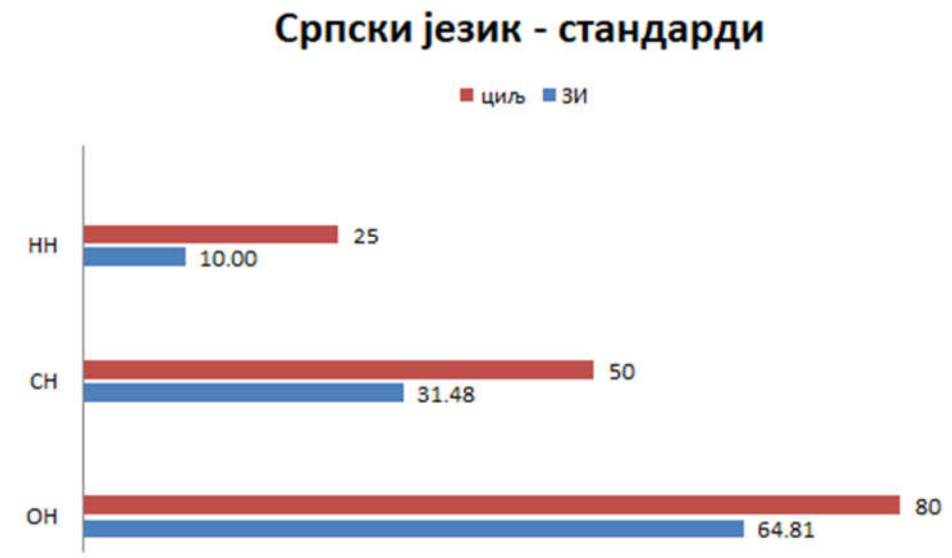
Преглед постигнућа ученика на тесту из српског језика

р.бр.	ученик	VI	VII	VIII	Оср	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	∑
						ОН	НН	ОН	СН	ОН	СН	СН	НН	ОН	СН	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН	НН	НН	СН	НН	
1	Андрија Богдановић			3	3	1	1	0	0	1	0	0.5	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	7.5
2	Гордана Вељић			3	3	1	0	0	0	0.5	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	11.5
3	Александар Вренгић			3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	4
4	Душан Драча			3	3	1	0	1	0	0.5	0	0	0	0	0	0	1	0.5	0	1	0	0	0	0	0	5
5	Лена Ђан			5	5	1	0	1	1	1	1	0.5	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	15.5
6	Саша Ђурић			3	3	1	0.5	0	0	0.5	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	7
7	Валентина Кемењ			2	2	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
8	Никола Киферов			3	3	1	0	1	0	0.5	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	7.5
9	Теодора Кумбрић			5	5	1	0	1	1	1	0	0.5	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	12.5
10	Филип Микуљевић			2	2	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6
11	Милош Милојков			5	5	1	0	1	1	1	0	0.5	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	12.5
12	Марко Милошевић			2	2	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0.5	1	1	1	0	0	0	0	0	7.5
13	Мирјана Милошевић			2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.5	1	1	1	0	0	0	0	0	4.5
14	Илија Недељков					1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4
15	Ненад Ника			1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0.5	0	0	0	2.5
16	Јована Весић			4	4	1	1	1	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	6.5
17	Јована Генић			2	2	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	6
18	Слободан Груја			2	2	1	0.5	0	0	0.5	0	0	0	1	0	0	0.5	0	1	1	1	0	0	0	0	6.5
19	Ивана Јелић			4	4	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	10
20	Јелена Константинов			2	2	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0.5	1	1	0	0	0	0	0	6.5
21	Горан Лончар			3	3	1	0.5	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	12.5
22	Огњен Љубисављевић			3	3	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	11
23	Душан Никодијевић			2	2	1	0.5	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	10.5
24	Станко Николић			3	3	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	11
25	Лана Постоловић			5	5	1	0	1	0	0	0	0.5	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	11.5
26	Андреј Станковић			4	4	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0.5	1	1	1	0	0	0	0	13.5
27	Миа Терзић			5	5	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	14
					3.12																					8.56

% тачних одговора 42.78

корелација 0.75

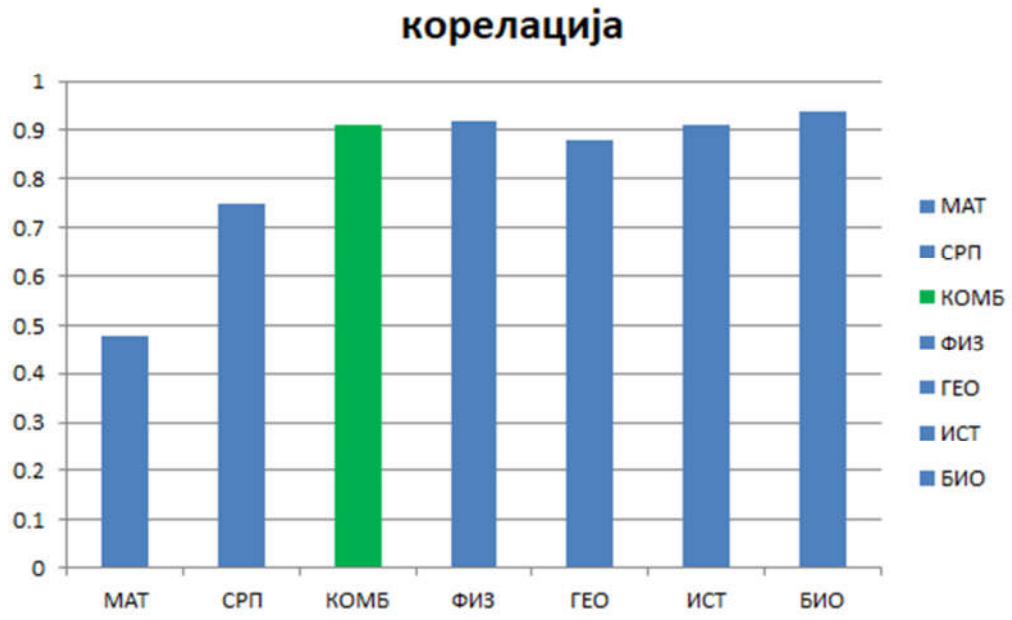
варијабилност 41.70%



Слика 5 Оствареност стандарда на тесту из математике

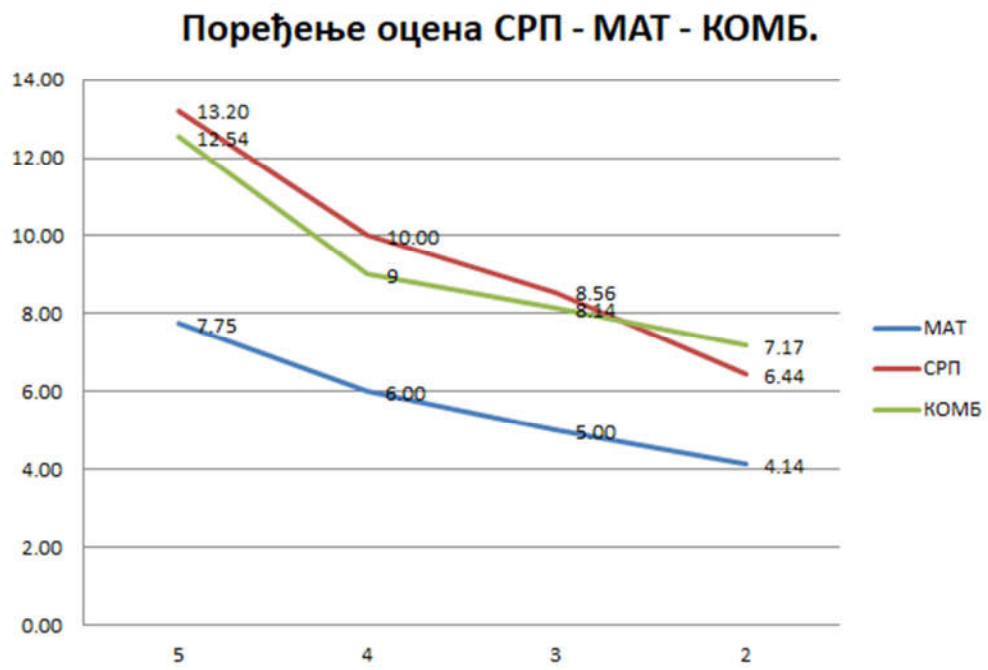
Образовна постигнућа ученика у контексту оцена

Циљ - добити одговор на питање колико се оцењивање заснива на принципима објективности и праведности. Испитивање повезаности школских оцена и постигнућа на завршном испиту, поред одговора на то да ли су критеријуми оцењивања објективни, пружа и одговор на питање о предиктивној ваљаности теста (критеријум су школске оцене). Утврђивањем повезаности између оцене из српског језика и математике и постигнућа на тестовима, утврђено је да из српског језика постоји јака позитивна корелација r=0.75, док из математике постоји умерена позитина корелација r=0,48. Због структуре комбинованог теста, која подразумева мали број задатака по предмету (четири пута мање него из српског језика и математике), израчуната је повезаност између просечне оцене на свих пет предмета и постигнућа на тесту. На комбинованом тесту постоји веома јака позитивна корелација r=0,91. Овде је израчуната средња оцена из пет предмета. Треба напоменути да се специфичност комбинованог теста не огледа само у знатно мањем броју задатака по предмету, већ и у томе што су садржаји које ови предмети обухватају веома разнолики, а нису обухваћене све области стандарда. Чињеница да се ради о тесту који чине задаци из природних и друштвених предмета и да, самим тим, мери веома разнолике компетенције.



Слика 6 Графикон1 - Приказ корелација по тестовима

Да би се стекла прецизнија слика о постигнућу ученика, а уједно и тестирала претпоставка да ученике који имају више оцене одликује веће знање, на Графикону 2 су представљена просечна постигнућа ученика у контексту школских оцена и то упоредно из српског језика и математике.. Због природе комбинованог теста, коришћена је просечна оцена из пет предмета.

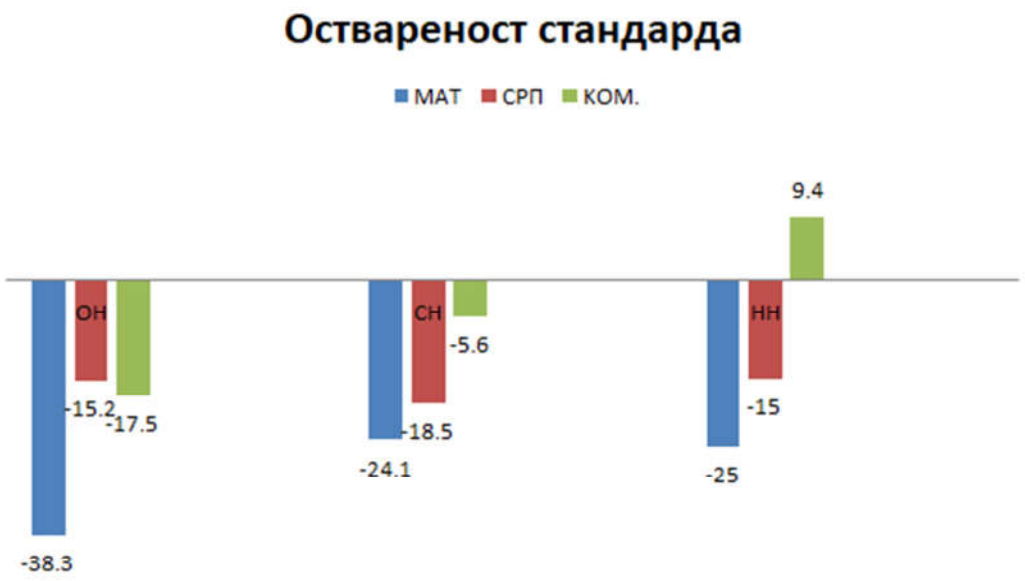


Слика 7 Графикон 2 – просечна постигнућа у контексту школских оцена

Прегледом података на Графикону 12, приметан је тренд раста постигнућа на свим тестовима са повећањем оцене. Овај налаз је у складу са очекивањима, јер то значи да ученици који имају више оцене показују веће знање на завршном испиту у односу на ученике са нижим оценама. Разлике су најизраженије између оцена 5 из српског језика и математике.

Оствареност стандарда

Уочава се да стандарди нису остварени, а највећи дефицит се има код задатака на основном нивоу. Просечно одступање на основном нивоу је 23.7 %, на средњем 16 %, док је на напредном новоу одступање око 10%, с напоменом да је на комбинованом тесту остварен напредни ниво.



Слика 8 Оствареност стандарда

Поређење са школама у ковинској општини

	Школа	Место	МАТ	КОМБ.	СРП	∑
1	ПАЈА МАРГАНОВИЋ	Ковин/Делиблато	6.39	9.96	8.82	25.17
2	ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ	Ковин/Ковин	6.71	9.68	8.76	25.15
3	ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ-ЗМАЈ	Ковин/Ковин	7.32	9.42	7.65	24.39
4	МИША СТОЈКОВИЋ	Ковин/Гај	5.26	10.28	8.56	24.10
5	БОРА РАДИЋ	Ковин/Баваниште	5.68	9.36	8.61	23.65
6	ЂУРА ФИЛИПОВИЋ	Ковин/Плочица	5.6	9.2	8.23	23.03
7	ЂУРА ЈАКШИЋ	Ковин/Ковин	5.6	8.35	8.67	22.62
8	САВА МАКСИМОВИЋ	Ковин/Мраморак	4.88	8.15	8.51	21.54
9	ЖАРКО ЗРЕЊАНИН	Ковин/Скореновац	5.69	8.82	5.31	19.82
10	ПРЕДРАГ КОЖИЋ	Ковин/Дубовац	2.95	1.8	4.65	9.40
			5.61	**8.50**	**7.78**	**21.89**

Слика 9 Просечна постигнућа ученика на пробном ЗИ у општини Ковин

Анализом постигнућа констатује се да су ученици ОШ „Миша Стојковић“ Гај остварили изнадпросечан резултат за ковинску општину. Из српског језика и комбинованог теста просек је премашен док је математика урађена испод просека за општину Ковин. На крају завршног испита узеће се у обзир и успех ученика у школи у смислу закључних оцена и урадиће се анализа уважавајући и успех из 6,7и 8. разреда.

Закључак

Разлози за овакав резултат се могу објаснити чињеницом да је закључна оцена сумирање целокупног рада ученика у току школске године, а резултати завршног испита су производ специфичне и стресне ситуације у којој се испитују само одређени сегменти наставног програма. Такође, треба рећи да су околностима онлајн наставе и промењених правилника о оцењиавању просечне оцене сигуно веће него што би биле у тзв. редовној настави. Без обзира на то, пожељно је да корелација између школских оцена и постигнућа на тестовима буде нешто виша и стога је неопходно унапредити и квалитет школског оцењивања и завршни испит кроз мере за унапређење постигнућа ученика на ЗИ 2021. План ће донети Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, на посебном састанку на коме ће се анализирати резултати пробног ЗИ.

Мере и активности које ће школа предузимати у функцији побољшања образовних постигнућа на ЗИ

У циљу побољшања постигнућа ученика на ЗИ 2021. школа ће применити индивидуализацију припремне наставе кроз следеће активности.

- Анализа резултата
- Индивудуализација припремне наставе (За сваког ученика израдити план припремане наставе према стандардима и областима)
- Применити диференцирани приступ
- Примењивати оцењивање базирано на стандардима
- Форсирати задатке на основном нивоу код свих ученика
- Остварити сарадњу са родитељима/другим законским заступницима

Извештај о резултатима завршног испита

За школску 2021/2022. Годину

Структура завршног испита

Завршним испитом проверава се степен остварености стандарда постигнућа. Тест из српског језика садржи 20 задатака груписаних у четири области. Највише је задатака (8) из области Граматика, лексика, народни и књижевни језик, затим из Књижевности (6), четири задатка је из области Писано изражавање и два из области Вештина читања и

разумевање прочитаног. Према нивоу постигнућа, највише је задатака са основног нивоа (десет), шест задатака припада средњем нивоу, а четири напредном.

Тест из математике садржи 20 задатака груписаних у пет области. Исти број задатака (5) садрже области Геометрија, Бројеви и операције са њима и Алгебра и функције. Три задатка су из области Обрада података, а два из области Мерење. Према нивоу постигнућа, највише је задатака са основног нивоа (девет), седам задатака припада средњем нивоу, а четири напредном.

Комбиновани тест се састоји од 20 задатака из пет наставних предмета (физика, хемија, биологија, географија и историја). Највећи број задатака ученици су решавали из биологије (пет), а најмањи из хемије (три). Тест садржи по четири задатка из физике, географије и историје. Половина задатака на тесту је са основног нивоа постигнућа (10), следи шест задатака са средњег и пет са напредног нивоа постигнућа (из сваког предмета су били заступљени задаци са сва три нивоа постигнућа).

Приказ резултата завршног испита

Приказ образовних постигнућа ученика на тесту из српског језика и књижевности

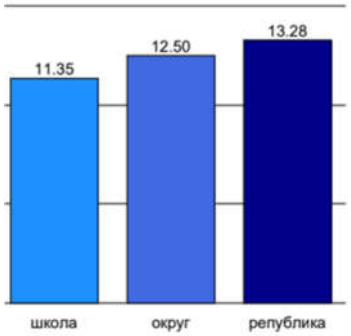
		ОН	НН	ОН	ОН	ОН	СН	ОН	НН	СН	СН	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН	ОН	НН	СН	НН	НН	
р.бр.	**Име и презиме ученика**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**Σ**
1	Миа терзић	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	**18**
2	Андреј Станковић	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	**15**
3	Лана Постоловић	1	1	1	1	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	**18.5**
4	Станко Николић	0	0	1	0	0.5	1	0	0.5	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	**11**
5	Душан Никодијевић	0	0.5	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0.5	1	1	1	0.5	0	0	**6.5**
6	Ненад Ника	0	0.5	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0.5	0.5	**4.5**
7	Илија Недељков	0	0.5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0.5	0	0	**5**
8	Мирјана Милошевић	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0.5	0	1	1	0	0	0	**8.5**
9	Марко Милошевић	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	**8**
10	Милош Милојков	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	**15**
11	Филип Микуљевић	1	0	1	0	0.5	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0.5	0	0	**9**
12	Огњен Љубисављевић	1	1	1	1	0.5	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	**17.5**
13	Горан Лончар	1	0	1	0	0.5	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0.5	**11**
14	Теодора Кумбрић	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	**17**
15	Јелена Костандинов	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	**7**
16	Никола Киферов	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0.5	0.5	0.5	**9.5**
17	Валентина Кемењ	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	**6**
18	Ивана Јелић	1	0	1	1	0	1	0	0.5	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	**10.5**
19	Саша Ђурић	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	**10**
20	Лена Ђан	1	1	1	1	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	**17.5**
21	Душан Драча	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	**12**
22	Слободан Грујa	1	0.5	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0.5	**9**
23	Јована Генић	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0.5	1	1	1	0	0	1	**9.5**
24	Александар Вренгић	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0.5	1	1	1	0	1	1	**13.5**

25	Јована Весић	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	**14**
26	Гордана Вељић	1	1	1	1	0.5	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	**13.5**
27	Андрија Богдановић	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0.5	0.5	0	**10**
		0.8148 1	0.3333 3	0.9629 6	0.4074 1	0.2777 8	0.703 7	0.4444 4	0.2592 6	0.4074 1	0.3333 3	0.7777 8	0.7777 8	0.703 7	0.3333 3	0.703 7	1	0.9629 6	0.5370 4	0.3148 1	0.296 3	**11.3 5**

Приказ поређења резултата на завршном и пробном испиту из српског језика и књижевности

српски језик	ОН	СН	НН	%	корелација	варијабилност	просечно бодова	5	4	3	2
Завршни испит	65.90%	49.54%	43.33%	56.76%	0.20	36.50%	11.35	12.4	13.5	10.89	10.6
Пробни ЗИ	64.81%	31.48%	10.00%	42.78%	0.760	43.24%	8.56	13.2	10	8.56	6.44

Поређење постигнућа са округом и републиком



Приказ образовних постигнућа ученика на тесту из математике

р.бр.	Име и презиме ученика	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Σ
1	Миа терзић	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	**13**
2	Андреј Станковић	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	**9**
3	Лана Постоловић	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0.5	0	0	0	0	**8.5**
4	Станко Николић	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	**11**

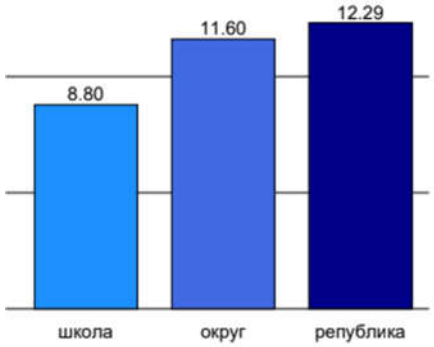
5	Душан Никодијевић	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	**5**
6	Ненад Ника	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	**3**
7	Илија Недељков	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**2**
8	Мирјана Милошевић	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	**7**
9	Марко Милошевић	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	**8**
10	Милош Милојков	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0.5	0	**15.5**
11	Филип Микуљевић	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	**8**
12	Огњен Љубисављевић	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	**16**
13	Горан Лончар	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0.5	0	0	0	0	**8.5**
14	Теодора Кумбрић	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0.5	0	0	0	0	**9.5**
15	Јелена Костандинов	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	0	0	0	0	**2.5**
16	Никола Киферов	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	**9**
17	Валентина Кемењ	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.5	0	0	0	0	**5.5**
18	Ивана Јелић	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	**12**
19	Саша Ђурић	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	**14**
20	Лена Ђан	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0.5	0	0	0	0	**11.5**
21	Душан Драча	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	**11**
22	Слободан Груја	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	**7**
23	Јована Генић	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	**6**
24	Александар Вренгић	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0.5	0	0	0	0	**8.5**
25	Јована Весић	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	**10**
26	Гордана Вељић	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	**8**
27	Андрија Богдановић	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0.5	0	0	0	0	**8.5**
		1	0.667	0.519	0.778	0.407	0.741	0.741	0.889	0.741	0.185	0.481	0.37	0.148	0.037	0.741	0.296	0	0.037	0.019	0	**8.80**

Приказ поређења резултата на завршном и пробном испиту из математике

	ОН	СН	НН	%	корелација	варијабилност	просечно бодова
математика							

Завршни испит	72.02%	32.28%	1.39%	43.98%	0.50	40.63%	8.80
Пробни ЗИ	38.27%	25.93%	0.00%	26.30%	0.48	61.91%	5.26

Поређење постигнућа са округом и републиком



Приказ образовних постигнућа ученика на комбинованом тесту

		физика				Хемија			Биологија					Географија				Историја				
р.бр.	**Име и презиме ученика**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**Σ**
1	Миа терзић	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19
2	Андреј Станковић	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0.5	1	16.5
3	Лана Постоловић	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	12
4	Станко Николић	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	14
5	Душан Никодијевић	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	9
6	Ненад Ника	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	9
7	Илија Недељков	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	6
8	Мирјана Милошевић	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	5
9	Марко Милошевић	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0.5	0	0	1	0	0	11.5
10	Милош Милојков	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	17.5

11	Филип Микуљевић	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	11
12	Огњен Љубисављевић	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	16
13	Горан Лончар	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	15
14	Теодора Кумбрић	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	15
15	Јелена Костандинов	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	5
16	Никола Киферов	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	10
17	Валентина Кемењ	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	12
18	Ивана Јелић	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	12
19	Саша Ђурић	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	9
20	Лена Ђан	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
21	Душан Драча	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	17
22	Слободан Грујa	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0.5	0	10.5
23	Јована Генић	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	9
24	Александар Вренгић	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0.5	1	1	1	0	1	1	1	0	14.5
25	Јована Весић	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	10
26	Гордана Вељић	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	10
27	Андрија Богдановић	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	13
		0.667	0.815	0.667	0.407	0.778	0.63	0.074	0.815	1	0.185	0.815	0.259	0.741	1	0.722	0.556	0.519	0.704	0.37	0.296	**12.02**

Приказ поређења резултата комбинованог теста на завршном и пробном исппту

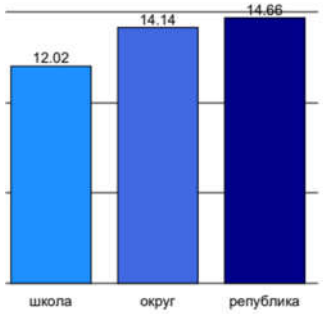
Завршни испит	ОН	СН	НН	%
Физика	74.07%	66.67%	40.74%	63.89%
Хемија	77.78%	62.96%	7.41%	49.38%
Биологија	90.74%	50.00%	25.93%	61.48%
Географија	87.04%	72.22%	55.56%	75.46%
Историја	61.11%	37.04%	29.63%	47.22%

Пробни испит	ОН	СН	НН	%
Физика	64.81%	48.15%	35.19%	53.24%
Хемија	48.15%	40.74%	51.85%	46.91%

Биологија	62.96%	50.00%	22.22%	49.63%
Географија	79.63%	44.44%	18.52%	55.56%
Историја	62.96%	33.33%	44.44%	50.93%

	ЗИ	ПЗИ
корелација	0.59	0.91
варијабилност	31.44%	32.89%
% тачних одговора	60.09%	51.39%

Поређење постигнућа са округом и републиком



Поређење са резултатима школа у општини

р.бр.	школа	бодови школа	бодови ЗИ	Укупно	Σ аф.мере.
1	Паја Маргановић (Делиблато)	49.54	28.75	78.29	78.75
2	Бора Радић (Баваниште)	45.98	25.12	71.1	74.86
3	Десанка Максимовић (Ковин)	48.04	24.59	72.63	74.60
4	Јован Јовановић Змај (Ковин)	47.84	25.27	73.11	74.51
5	Ђура Јакшић (Ковин)	49.13	22.37	71.5	73.24
6	Миша Стојковић (Гај)	47.52	21.59	69.11	71.28

7	Ђура Филиповић (Плочица)	47.98	22.02	70	70.00
8	Жарко Зрењанин (Скореновац)	47.73	19.09	66.82	66.82
9	Предраг Кожић (Дубовац)	40.50	16.82	57.32	64.93
10	Сава Максимовић (Мраморак)	43.05	18.97	62.02	64.26

Извештај о раду директора школе

У свом раду, директор школе се придржавао члана 126 Закона о основама система образовања и васпитања, који дефинише његове надлежности и одговорности.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе; 2) стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада; 3) стара се о остваривању развојног плана установе; 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава,ускладу са законом; 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; 6) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника; 7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника; 8) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике; 9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа; 10) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете; 11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа; 12) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања; 13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи; 14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика; 15) подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње; 16) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова; 17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач и стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

Извештај се односи на најбитније конкретне активности које је директор школе обављао у претходној школској години

Директор школе обављао је своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада директора по одређеним областима.

I Реализација планирања и организације остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Организована је припремна настава за поправни испит, поправни и разредни испити	август	школа	Чланови Наставничког већа
Извршена је подела предмета на наставнике	август	школа	психолог
Израђен је распоред часова	август	школа	-
Дата су стручна упутстава стручним већима, активима и тимовима у везиса израдом Годишњег плана рада школе	август	школа	психолог
Израђен је ЦЕНУС	септембар	школа	секретар, шеф рачуноводства
Урађени су планови контролних вежби	септембар	школа	психолог
Одржан је Пријем првака и реализоване су све активности планиране у оквиру комисије за културну делатност школе	септембар	школа	Чланови Наставничког већа
Обележен Свети Сава	27.01.2020.	школа	Запослени и родитељи
Обележен Дан заштите података о личности	28.01.2020.	школа	НаставникТИО, ученици
Дан када је љубав закон	14.02.2020.	онлајн	Ученички парламент,ученици
Обележен Дан енергетске ефикасности	06.03.2020.	онлајн	НаставникТИО, ученици
Подела сведочанстава за осмаке	25.06.2020.	Хол	Запослени,ученици

II Реализација активности на осигурању квалитета, самовредновању, спољашњем вредновању и остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Израђен је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске године	август	школа	психолог

Израђен је извештај о самовредновању школе	август	школа	Тим за самовредновање
Израђен је извештај о реализацији школског развојног плана	август	школа	Тим за ШРП, чланови Наставничког већа

III Реализација развојног плана школе

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Редовно су одржавани састанци тима за ШРП	Током школске године	школа	Тим за ШРП
Реализовано 75% планираних активности на реализацији ШРП-а	Током школске године	школа	Тим за ШРП

IV Реализација плана коришћења финансијских средстава

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Израда предлога Финансијског плана, редовног и по ребалансима	Током школске /буџетске године	школа	Шеф рачуноводства, секретар
Израђен је ЦЕНУС	септембар	школа	Шеф рачуноводства, секретар
Израђен је план набавки за 2020. годину, његове измене и квартални извештаји	Током календарске године	школа	Шеф рачуноводства, секретар
Формирање пописних комисија и праћење активности при реализацији пописа	Децембар 2020.	школа	Шеф рачуноводства, секретар

V Остваривање сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Остварена сарадња са Црвеним крстом кроз вршњачку едукацију „Промоција хуманих вредности“	мај 2020.	школа	Црвени крст Ковин
Меморијалн концерт „Немања Чула“	октобар	Нује реализовано због короне	КУД „Гај“
Дан чешке националне мањине	септембар	Нује реализовано због короне	Чешка беседа
Предавање ''Шта знаш о здрављу''	март.	Школа онлајн	Волонтери ЦК Ковин

VI Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног рада

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Редовно је вршен је педагошко-инструктивни рад	Континуирано током године	школа	психолог, педагог
Свакодневно је праћена реализација образовно-васпитног рада у школи	Континуирано током године	школа	психолог, педагог

VII Праћење реализације плана стручног усавршавања

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Усвојен је план стручног усавршавања запослених	Август 2020.	школа	Чланови Наставничког већа
Редовно је праћена реализација плана стручног усавршавања како у установи тако и ван установе	Током школске године	школа	Педагог, библиотекар, секретар

Наставници су похађали стручне семинаре и скупове	Током школске године	-	-
Посете угледним часовима наставника	Током школске године	школа	Чланови наставничког већа

VIII Реализација праћења и предузимања мера у случајевима повреде забрана и предузимање мера на унапређивању безбедности у установи

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
У школи није било случајева повреде забрана	-	-	-
Одређено је дежурство наставника кроз распоред часова	Август 2020.	школа	Чланови Наставничког већа
Одређено је дежурство помоћних радника	Август 2020.	школа	секретар
Спроведена је обука БЗР	Током целе године, по потреби	школа	Лице за безбедност

IX Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора, саветника и других инспекцијских органа

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
У току школске године било је 1 инспекцијаски надзор просветне инспекције ради контроле пшримене свих наложених мера у вези са спречавањем вируса ковид - 19 приликом којег нису изречене мере	Септембар-јун	школа	Секретар, психолог

X Реализација благовременог и тачног уноса базе података о установи у јединствену информациону базу МПНТР

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Унос података у Веб- ценус	Континуирано током школске године	школа	Секретар школе, шеф рачуноводства

XI Обавештавање запослених, ученика, родитеља, стручних органа и школског одбора

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Поднет је извештај Школском одбору о раду директора и раду школе	Септембар, децембар	школа	Директор
Усвојен је Извештај о раду школе на Седници ШО	септембар	школа	секретар
Усвојен је Годишњи план рада школе за шк.2020/21. год.	Септембар	школа	секретар
Израђен је Програм сарадње са родитељима	септембар	школа	учитељи, наставници,стручни сарадник
Израђен је распоред пријема родитеља у млађим и старијим разредима	септембар	школа	Чланови Наставничког већа
Одржане су седнице Школског одбора	Током школске године	школа	секретар

Одржане су седнице Наставничког већа	Током школске године	школа	Чланови Наставничког већа
Одржане су седнице Педагошког колегијума	Током школске године	Школа, онлајн	Чланови Педагошког колегијума
Одржане су седнице Одељењских већа	Током школске године	Школа, онлајн	Чланови ОВ, стручни сарадник
Одржане су седнице Савета родитеља	Током школске године	Школа, онлајн	секретар
Редовно су одржавани родитељски сасатанци у свим одељењима	Током школске године	Школа, онлајн	Одељењске старешине, струзчни сарадник
Пријем родитеља и разговори са родитељима	По потреби	Школа онлајн	Родитељи, стручни сарадник
Све потребне информације објављиване су на сајту школе и огласној табли за родитеље која се налази у холу	Током школске године	Школа Сајт	Лице ангажовано за одржавање сајта

XII Рад у стручним органима школе

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	Током школске године	школа	Чланови Наставничког већа
Руковођење седницама Педагошког колегијума	Током школске године	Школа онлајн	Чланови педагошког колегијума

Присуство на седницама Одељењских већа	Током школске године	Школа онлајн	Чланови одељењских већа
Одржани су састанци Тима за развој школског програма	Током школске године	школа	Чланови тима за развој школског програма
Одржани су састанци Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	школа	Чланови тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања
Одржани су састанци Тима за инклузију	Током школске године	школа	Чланови тима за инклузију
Одржани су састанци Тима за самовредновање	Током школске године	школа	Чланови тима за самовредновање

XIII Сарадња са родитељима и старатељима ученика

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Одржане су седница Савета родитеља	Током школске године	Школа онлајн	Секретар, Чланови Савета родитеља
Реализовани су индивидуални разговори са родитељима	Током школске године	Школа онлајн	Родитељи, психолог
Израђен је Програм сарадње са родитељима	септембар	школа	психолог
Израђен је распоред пријема родитеља у млађим и старијим разредима	септембар	школа	Чланови Наставничког већа

Урађен је распоред посете родитеља образовно –васпитном процесу у школи – Дан отворених врата	септембар	школа	психолог

XIV Одлучивање о правима, обавезама и оговорностима ученика и запослених

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Закључени су уговори са лицима ангажованим на почетку школске године	септембар	школа	Секретар
Подељена обавештења запосленима о забрани злостављања на раду и примени закона о заштити узбуњивача	септембар	школа	Секретар
Израђена су решења о задужњеу у оквиру 40-то часовне радне недеље	септембар	школа	Секретар, стручни сарадник
Израђен је ЦЕНУС	септембар	школа	/
Усвојен ИОП	септембар	школа	Педагошки колегијум
Израђена су решења о годишњим одморима запослених	Јун 2020	школа	Секретар
Доношење решења о формирању комисија за спровођење завршног испита	Јун 2021	школа	Секретар, ОУК
Доношење решења о формирању комисија за поправни испит	Август 2021.	школа	Секретар
Реализација активности у оквиру пројекта Бесплатни уџбеници	Фебрур-август 2021.	школа	Секретар,стручни сарадник

XV Правни и остали послови

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Усвојен је Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова	септмбар 2021	школа	секретар
Прибављена је сагласност Школског одбора на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова	септмбар 2021	школа	Школски одбор
Прибављено је Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у погледу максималог броја запослених	2016.	школа	Секретар и МПНТР

Извештај о раду савета родитеља

Савет родитеља Основне школе"Миша Стојковић" из Гаја броји 13 чланова и то:

Разред и одељење	Име и презиме родитеља	Разред и одељење	Име и презиме родитеља
I-1	Биљана Димитријевић	V-1	Татјана Јанковић Варњу
II-1	Драгана Весић	V-2	Бојан Весели
III-1	Кристина Чула	VI-1	Јелена Живков
III-2	Мирјана Протић	VI-2	Драгана Јевремовић
IV-1	Ивана Филиповић	VII-1	Сања Мерча
		VIII-1	Стеван Киферов
		VIII-2	Зорица Постоловић

Савет родитеља је усвојио програм рада, а у складу Законом о основама система образовања и васпитања. План је базиран углавном двомесечно са могућностима чешћих састанака по потреби.

Савет родитеља је одржао 3 седнице на којима је разматрао:

- Успех ученика у учењу и владању, предлагао мере за побољшање истих у школи
- разматрао услове рада и опреме у школи
- разматрао је организовану исхрану ученика у школи - школској кухињи;
- осигурање ученика;
- безбедност ученика у школи
- разматрање свих манифестација, сусрета, прослава на нивоу школе;
- узео учешће у помоћи у припреми завршног испита за ученике VIII разреда, за упис у I разред средње школе, одржаних у нашој школи;
- уредно односно благовремено је предлагао мере за унапређивање успеха ученика у учењу и владању и предлагао мере за унапређивање услова рада у школи.
- Разматрао и прихватио програм за Превенцију злостављања, занемаривања и насиља
- Учешће у самовредновању рада школе
- Извештај о раду школе за шг 2019/20.
- Годишњи План рада за 2020/21.

Савет родитеља је благовремено предлагао представнике у свим телима и органима школе према Закону.

Савет родитеља своје предлоге, питање и ставове упућивао је Школском одбору, дирктору школе и стручним органима школе, а све у складу са Статутом школе.

Извештај о раду Школског одбора

У току школске 2020/2021. године било је одржано 6 седница Школског одбора.

Расправљало се о следећим питањима:

- успех ученика на крају претходне године;
- донет је Годишњи план рада за 2020/2021. годину;
- усвојен је извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину,
- извештај о полагању завршног испита;
- давање мишљења о избору кандидата пријављених на расписане конкурсе и разматрање кадровских питања;
- информације о почетку школске године;
- доношење одлуке о захтевима спортских клубова за коришћење фискултурне сале;
- усклађивање правних аката са новиом законском
- извештаји о финасијско – материјалном пословању школе;
- усвајање завршног рачуна за 2020. год.
- информисање о усвојеном финансијском плану за 2021. год.
- одлуке о попису имовине са стањем на дан 31.12.2020. године и разматрање извештаја о њеном раду;
- доношење одлуке о избору најповољнијег добављача ђачких ужина и уџбеника за ученике;

- спроведена процедура у складу са Законом ,за избор директора школе
- информисање о спровођењу завршног испита у основној школи;
- успех ученика на крају класификационих периода и полугодишта;
- извештај о раду директора школе;
- верификација извештаја пописних комисија са стањем на дан 31.12.2020.год.
- резултати ученика на такмичењима;
- извештај о упису у I разред школске 2020/2021. године
- разматрање осталих текућих питања.
- Учешће у Комисијама за Јавне набавке

Извештај о раду секретара школе

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС„ број 72/2009,52/2011 ,55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС) секретар школе обавља нормативно правне и друге правне послове , те су сходно томе послови извршени у Школској 2020/2021. години од стане секретара следећи :

Израда појединачних правних аката који се односе на радне односе-заснивање и престанак радног односа, годишње одморе, одсуства , одлуке поводом приговора кандидата по расписаним конкурсима и сл., као и друге активности које се односе на вођење и ажурирање матичне евиденције, попуну слободних радних места, пријаву и одјаву радника, стручно усавршавање наставника и стручних сарадника (пријаве приправника и захтеви за полагање испита за лиценцу), такође упућивање на психолошку процену код НСЗ у Панчеву, сарадња са њиховим службеницима у вези строгог чувања података.

Ажурирање персоналне документације заполених .

Праћење законске регулативе и усклађивање општих аката Школе са Законском регулативом. С обзиром да је на снагу ступио Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС„ број 72/2009,52/2011 ,55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС), у току школске 2019/2020.године, сви општи акти Школе усклађени су са наведеним законом.

Спровођење васпитно-дисциплинских поступака против ученика и израде одлука .

Стручни послови у припреми и при одржавању седница Школског одбора, присуствовање седницама , израда записника са седница .

Издавање потврда ученицима и запосленима .

Спровођење поступка јавних набавки, у вези са финансијским планом, и планираним средствима .

Административни послови, пословна коресподенција, вођење деловодника и архивирање предмета и вођење архиве, као и послови око регулисања здравственог осигурања односно овере и израде нових здравствених књижица.

Учествовање и похађање програма обуке стручног усавршавања „ Пракса и прописи „, , присуствовање стручном скупу „ Актуелности у образовно васпитној пракси „

Други послови у складу са описом радног места и потребама школе.

Извештај о реализацији плана рада психолога школе

Од 2. полугодишта на радном месту стручног сарадника, због одласка психолога, започиње са радом педагог.

Циљ

Психолог/педагог установе применом теориских и практичних сазнања психологије/педагогије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање образовно-васпитног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компентетнција и професионланог развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно- васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стадарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадња установе са породицом и подршка васпитним компентенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усаваршавње и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Следи табеларни приказ активности:

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Активност	Време	Сарадници у реализацији
Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину .	септембар	директор и наставници
Израда глобалног и оперативних планова педагога	септембар	
Учешће у изради програма стручних органа и Тимова	септембар	чланови тимова
Учњшће у изради ИОП-а	септембар-јун	чланови тимова за додатну подршку
Припремање плана посете часовима	септембар	наставници
Анализа предлога одељењских већа за Распоред писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за 1. и за	септембар	чланови ОВ

2. полугодиште, поштујући Правилник о оцењивању ученика у основној школи.	јануар	
Анализа педагошких аспеката Распореда часова за школску 2020/21. годину	Септембар и према потреби	чланови наставничког већа
Планирање и организовање сарадње са Центром за промоцију здравља ЗЗЈЗ Панчево ради одржавања едукативних предавања ученицима 5-8. разреда и планирање и организовање сарадње са Црвеним крстом Ковин	септембар	едукатори Центра, Секретар Црвеног крста Ковин

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Активност	Време	Сарадници у реализацији
Учествовање у праћењу и вредновању примена мера индивидуализације и ИОП-а	Октобар, децембар, март, мај и јун	чланови тимова за додатну подршку
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	септембар	директор и наставници
Учествовање у истраживањима у оквиру самовредновања	октобар, децембар, март, април, мај, јун	чланови тима за самовредновање
Учествовање у Тиму за праћење реализације РПШ	током школске године	чланови актива за РПШ
Праћење адаптације ученика првог и петог разреда	током првог квартала	одељењске старешине
Праћење реализације ОВ рада и остваривања стандарда квалитета рада	новембар и децембар	директор

III Рад са наставницима

Активност	Време	Сарадници у реализацији
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима	током школске године	наставници
Пружање подршке јачању наставничких компетенција (интерне едукације)	септембар, октобар, новембар, фебруар, март	директор, наставници
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	током школске године	Тим за додатну подршку

Оснаживање наставника за рад са ученицима осетљивих друштвених група (интерна едукација)	децембар	одељ. старешине и наставници
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	током школске године	одељ. старешине
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу	током 1. и 2. полугодишта активност је реализована	наставници
Оснаживање наставника за тимски рад	током школске године	Координато-ри стручних органа
Саветодавни рад са приправницима	није реализована активност	
Усмеравање наставнка у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	делимично реализована активност	наставници
Сарадња са новозапосленим наставницима и наставницима који замењују одсутне ради боловања око послова наставника и одељењског старешинства	реализовано током школске године	директор и наставници

IV Рад са ученицима

Активност	**Време**	**Сарадници у реализацији**
Саветодавни рад са ученицима	реализовано током школске године	одељ. старешине
Рад на професионалној оријентацији	реализовано током школске године	одељ. старешине,
Учествовање у појачаном васпитном раду	реализовано током школске године	одељ. старешине, наставници, директор и родитељи
Пружање подршке ученицима из осетљивих група	реализовано током школске године	одељ. старешине, наставници, родитељи
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и ИОП-у	током школске године	Тим за додатну подршку
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	током школске године	Ученички парламент

Испитивање деце пред полазак у први разред	мај, јун	педагог
Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	у 2. полугод. активност је делимично реализована	одељењске старешине
Усмеравање ученика на осмишљено коршћење слободног времена	октобар	одељењске старешине петог разреда
Рад са вршњачким тимом –ученици нижих разреда	активност није реализована	
Идентификовање и пружање подршке даровитим ученицима	током школске године	предметни наставници
Рад са децом по препоруци Интерресорне комисије	током школске године	одељењске старешине

V Рад са родитељима, односно другим законским заступницима

Активност	**Време**	**Сарадници у реализацији**
Саветодавни рад са родитељима (Вођење индивидуалних разговора са родитељима чија деца су вршила повреду правила понашања и оних са елементима насилничког понашања; саветодавни разговори са родитељима са чијом децом је вођен појачан васпитни рад/друштвено-користан рад)	током школске године	одељ. старешине, директор
Педагошко образовање родитеља (родитељи предшколаца, ученика првог и петог разреда)	септембар, октобар, јун	одељењске старешине
Сарадња са родитељима будућих првака	мај,јун,јул и август	васпитачица, секретар школе
Сарадња са родитељима у циљу превенције болести зависности и неговања здравих стилова живота	активност није реализована	
Подршка родитељима за пружање подршке деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја	јануар, мај, јун и јул	одељењске старешине завршног разреда
Сарадња са родитељима чија деца се образују по ИОП-у, или уз подршку	током школске године	одељ. старешине и чланови тима за ИО

VI Рад са директором

Активност	**Време**	**Сарадници у реализацији**

Припрема докумената, извештаја и анализа	током школске године	координатор тима за самовредновање
Организовање предавања и радионица	током школске године	наставници, учитељи

VII Рад у стручним органима и тимовима

Активност	Време	Сарадници у реализацији
Учешће у раду стручних органа школе	током школске године	чланови стручних органа
Координација рада тима за инклузивно образовање и тима за заштиту ученика	током школске године	чланови тимова

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Активност	Време	Сарадници у реализацији
Сарадња са образовно-васпитним институцијама	током школске године	Стручни сарадници, наставници, директори
Сарадња са Центром за социјални рад	током школске године, према потреби	сарадници, директор
Сарадња са Домом здравља	према потреби	лекари, соц. радник, психолог, медицински техничари
Сарадња са Интерресорном комисијом	током школске године	Чланови Комисије
Сарадња са Црвеним крстом	током школске године	секретар Црвеног крста
Сарадња са Предшколском установом „Наша радост“	април и мај	васпитачица, директор

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Активност	време	Сарадници у реализацији

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном нивоу кроз Дневник рада стручног сарадника	током школске године	
Вођење документације о интерном стручном усавршавању	током школске године	координатор тима за проф. Развој
Вођење документације о насиљу у школи	према потреби, током школске године	наставици
Педагошки досијеи (Прикупљање података о ученицима који садрже личне податке и податке о индивидуалном раду у складу са етичким кодексом)	током школске године	одељ. старешине, наставници , родитељи
Стручно усавршавање (размена искустава и сарадња са другим стручним сарадницима у образовању; присуствовање састанцима Актива стручних сарадника општине Панчево, чланство у Друштву педагога, праћење стручне литературе, семинара и вебинара)	током школске године	Стручни сарадници, организатори семинара

Реализација програма, утврђено време и реализација различитих задатака и садржаја је флексибилна. У пракси долази до одступања, која су у складу са реалним захтевима школског живота.

Извештај о раду библиотекара

Ове школске године у библиотеци је радио један библиотекар са 50 % радним временом.Радно време библиотеке од осам до четрнаест сваки други понедељак, среда и петак.
У оквиру програма рада планиране су следеће области:
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ
У оквиру кога је реализована разрада годишњих и месечних планова рада.
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА СА УЧЕНИЦИМА
Припремање програма рада библиотечке секције,новинарске секције,планирање и набавка литературе и пибликација,вођење евиденције о броју учлањених корисника,вођење картона библиотечко-информатичке грађе.
ВАСПИТНО ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ
Реализована је издавањем 537 корисницима у току школске године лектире и белетрисике сваког радниг дана у трајању 3 сата дневно и радом библиотечке секције и новинарске секције.Ученицима је редовно пружана помоћ при избору литературе.Код ученика је стварана навика за пажљиво руковање књижном и некњижном грађом и њено чување.Кроз непосредан рад са ученицима који су обучавани на самосталност у коришћењу књижне и некњижне грађе.
У току године према програму обучавање ученика на посебним часовима у школској библиотеци одржано је по једног часа од првог до шестог разреда.Ученици првих разреда су учлањени у библиотеку.
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА,ДИРЕКТОРОМ,...
Одвијала се присуствима на седницама ОВ,СВ и НВ.Са наставницима су вођени разговори о предстојећој лектири и набавци исте,обележавање Дечје недеље,прославе Нове године,Дана школе,Светог Саве,...
БИБЛИОТЕЧКА-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ
Обрада 25 нових књига: печат,евиденција инветарских бројева,писање и утврђивање сигнатуре књига,сређивање књиге инвентара.Редовно информисање корисника питем усмених и писмених приказа

књига.Праћење и евиденција коришћења школске библиотеке од стране ученика и наставника школе.На крају школске године рађено је инветарисање.
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ
Узето је учешће на свим манифестацијама које школа организује у данима када је радио библиотекар у складу са прописима МПС-е и Кризног штаба РС због корона вируса:
Пријем првака је реализовано
Дечја недеља је реализована
Дан школе је реализован
Сајам књига није реализован
Школска слава Свети Сава је реализована
Обележавање краја првог и другог полугодишта реализовано крај првог полугодишта док је крај другог полугодишта реализован у складу са прописима МПС - е
Изложбе,презентације,предавања реализовано
Сарадња са организацијама и установама у области културе-позориште,биоскоп,сеоске библиотеке до 17. марта реализовано
Рад у новинарској секцији,редакцији школски часопис „ Ђачко звонце“ до 17.марта реализовано
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
Праћење стручне литературе
Семинар Дигитална учионица 8. јуна он лине
Рад на рачунару-интернет
Интерно стручно усавршавање
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ
Сређивање полица,рађање књига и публикација према сигнатурном,издвајање старе лектире,санирање и лепљење оштећених књига.
Сви послови одобрени од стране Директора школе су извршени на време и у складу са законом.
Због избијања пандемије и преласка на наставу на даљину од 17. марта 2021. године
школски библиотекар је радио кући са обавезом да доставља једном месечно штампане материјале и задатке спремљени од стране наставника за ученике школе који нису имали приступ интернету . Такође је учествовао у интернет комуникацији са свим запосленима у школи и испуњавао све послове одобрене од стране директора школе.

Извештај о раду Одељенског већа I разреда

Одељенско веће првог разреда школске 2020/2021. одржало је пет седница. На њима су разматрани садржаји у вези организовања образовно – васпитног рада. Сем анализе успеха и владања у свим кварталима говорило се и о реализацији планова и програма.

Донет је распоред рада редовне, допунске наставе,распоред коришћења мулти медијалних средстава као и часова слободних активности. Индентификовани су ученици којима је потребна помоћ у раду кроз часове допунске наставе.

Вршена је анализа успеха и владања ученика првог разреда и предлагане су мере за њихово унапређење.

Напомена:Због Ковида, ученици су од почетка школске године подељени у две групе :А и Б.Часови су били скраћени.Без обзира на ту ситуацију ,ученици су доста добро савладали градиво првог разреда, били су активни и вредни. Дат је савет да више пажње посвете увежбавању читања.

Извештај о раду одељењског већа II разреда

Одељењско веће другог разреда је у току поменуте године одржало четири седнице.. На њима су разматрани битни садржаји у вези са организацијом наставе и рада ученика овог узраста. На одржаним седницама већа :

1-Утврдили су се распореди рада редовне, допунске, додатне наставе и часова слободних активности, као и распоред часова уз употребу мултимедијалних наставних средстава. Квартално је вршена анализа реализацијеи вредновање истих. Организација рада реализована је у две групе ученика, које су се седмично мењале.

2-Благовремено је вршена анализа успеха и владања осталих ученика другог разреда и предлагане су мере за њихово унапређење. Упоредо са редовном наставом радило се на припремању ученика за такмичење рецитатора.

Извештај о раду одељењског већа III разреда

Одељењско веће трећег разреда је у току поменуте године одржало пет седнице. На њима су разматрани битни садржаји у вези са организацијом наставе и рада ученика овог узраста. На одржаним седницама већа

1-Утврдили су се распореди рада редовне, допунске, додатне наставе и часова слободних активности, као и распоред часова уз употребу мултимедијалних наставних средстава. Квартално је вршена анализа реализације и вредновања истих .

2-Благовремено је вршена анализа успеха и владања ученика трећег разреда и предлагане су мере за унапређење. Упоредо са редовном наставом радило се на припремању ученика за такмичење рецитатора и такмичење из математике. Ученик III-1 Андрија Адамов пласирао се на Општинско такмичење рецитатора. Ученица III-2 Јована Протић освојила је 3. место на Општинском такмичењу из математике. Ученици су узели учешће на конкурсу “Дани ћирилице”, ,,Крв живот значи’’, ученица Теа Бакош освојила 3. место ,,Безбедност у саобраћају’’ученик Андрија Адамов освојио је 1. место, Конкурс за Дан школе, ученица Теа Бакош освојила је 1. место.
Може се закључити да су ученици трећег разреда успешно савладали садржаје предвиђене планом и програмом за њихов узраст.

Извештај о раду одељењског већа IV разреда

Одеењско веће четвртог разреда је у току године одржало пет седнице. На њима су разматрани битни садржаји у вези са организацијом наставе и рада ученика овог узраста. На одржаним седницама већа

1-Утврдили су се распореди рада редовне, допунске, додатне наставе и часова слободних активности, као и распоред часова уз употребу мултимедијалних наставних средстава. Квартално је вршена анализа реализацијеи вредновање истих.

2-Благовремено је вршена анализа успеха и владања ученика четвртог разреда и предлагане су мере за њихово унапређење. Упоредо са редовном наставом радило се на припремању ученика за такмичење рецитатора и такмичење из математике.
На општинску смотру рецитатора школу је представљала Ивона Дренча,ученица четвртог разреда,похвалницу за учешће на општинском такмичењу из математике добила је Мина

Видановић.Ученици четвртог разреда узели су учешће и на конкурсима"Дани ћирилице", "Крв живот значи"(Валентина Филиповић,2.место),"Твоја сигурност је у твојим рукама"(Мина Видановић-друга награда)као и на конкурсу поводом Дана школе(2.место-Милица Рогожарски,3.место-Алекса Станишић,похваљени радови Валентине Филиповић и Нешице Пауновић).Сви ученици су се трудили да савладају потребне наставне садржаје,у складу са својим могућностима .Рад ове школске године организован је у две групе због сузбијања ширења корона вируса.

Извештај о раду Одељењског већа V разреда

Чланови Одељењског већа су Катарина Величић Богдановић, Шуњка Стана, Росић Јелена, Сања Тошић, Ружа Митић,Маја Лукић,Валерија Митић, Видосав Обрадовић, Немања Баковић, Шушулић Емилија, Сузана Милојков, Весна Данилов, Бојан Куљанин, Александра Резач, Миљане Бошковић.

На седницама Већа ,које су редовно одржаване до проглашења преласка на извођење наставе на даљину , чланови Већа бавили су се свим темама које се тичу ученика петог разреда: учење, владање, ваннаставне активности ученика, такмичења, огранизовање допунске и додатне наставе.
Највећа пажња је посвећена учењу и владању ученика. Основни разлог је извођење наставе у трајању од 30 минута као и наставе која се изводила на даљину. Настава на даљину се одвијала у месецу новембру и децембру, а потом у марту и априлу месецу одлуком Министарства просвете због пандемије, ковида 19. Било је важно да се појача рад код куће и већа контрола од стране родитеља како би ученици редовно пратили наставу. Пружена је додатна подршка и помоћ ученицима који иду по ИОП 1 и 2 као и осталим ученицима која нису имала техничка средства за праћење наставе на даљину.
На крају школске године је сви ученици имају позитиван успех и примерно владање.
У 5-1 има седам одличних, осам врло добрих и три ученика са добрим успехом.
У 5-2 има шест ученика са одличним успехом, осам врло добрих, тру ученика са добрим и један са довољним успехом.
План и програм је реализиван. Чланови Већа су посебну пажњу посветили организовању допунске наставе из свих предмета где је то било неопходно и додатне наставе за успешније ученике. Може се закључити да су ученици успешно савладали проблеме у петом разреду и да су узели учешће у свим активностима школе које су се могле одржати у зависности од епидемиолошких мера које су се спроводиле.
Екскурзија није реализована због епидемије Ковида- 19.
Радило се и на јачању личног и професионалног развоја кроз низ активности.Такође је било речи о ученицима талентима и онима којима је потребна помоћ у савладавању градива. Стручно веће петих разреда у саставу Сузане Милојков, одељењски старешина V 1, и Стане Шуњке , а од априла месеца Весне Данилов, одељењски старешина V 2, планирало је пет седница и толико је и одржано.

Извештај о раду Одељењског већа VI разреда

Чланови Одељенсог већа су :Катарина Величић Богдановић(Александра Бесу),,Јелена Росић,Сања Тошић (МајаЈовановић),Ружа Митић,Маја Лукић,Александра Томић,Видосав Обрадовић,Намања Баковић,Емилија Шушулић, Сузана Милојков,Весна Данилов, Бојан Куљанин,Александра Резач.

Седнице Одељенског већа VI разреда су реализоване по плану,део активности је реализован у директној настави,а део у настави на даљину по одлуци Министарства просвете,науке и технолошког развоја.

Радило се на подршци ученицима у учењу и владању и на отклањању потешкоћа у савладавању градива.
Пружена је помоћ и подршка ученицима по ИОП-1 и ИОП-2,и у директној настави и у настави на даљину.
Радило се на сарадњи са родитељима због успеха, изостајања и понашања код појединих ученика.
Део ученика имао је додатну наставу и припремао се за такмичења.
Екскурзија ученика није реализована због тренутне епидемиолошке ситуације-Ковид 19.
За ученике који су упућени на поправни испит (српски језик,математика и историја)организована је припремна настава пред полагање поправног испита.
У 6-1 одељењу на крају школске године од 17 ученика одличан успех постигло је3 ученика,врло добар успех 4 ученика,добар 7,довољан 1,а два ученика после поправног испита понавља разред .

Извештај о раду Одељенког већа VII разреда

Чланови Одељенсог већа су : пок.Катарина Величић Богдановић(Александра Бесу), Јелена Росић, Сања Тошић(Маја Јовановић),Ружа Митић, Маја Лукић, Александра Томић, Видосав Обрадовић, Намања Баковић, Емилија Шушулић, Сузана Милојков, Весна Данилов, Бојан Куљанин,Александра Резач, Александар Божиновски, Синиша Ћулафић

Седнице Одељенскоr већа VII разреда су реализоване по плану, део активности је реализован у директној настави,а део у настави на даљину по одлуци Министарства просвете,науке и технолошког развоја.
Радило се на подршци ученицима у учењу и владању и на отклањању потешкоћа у савладавању градива.
Пружена је помоћ и подршка ученицима по ИОП-1 и ИОП-2,и у директној настави и у настави на даљину.
Радило се на сарадњи са родитељима због успеха, изостајања и понашања код појединих ученика.
Део ученика имао је додатну наставу и припремао се за такмичења.
Екскурзија ученика није реализована због тренутне епидемиолошке ситуације-Ковид 19.
За ученика који је упућен на поправни испит из математике организована је припремна настава пред полагање поправног испита.
У 7-1 одељењу од 21 уписаних ученика на почетку школске године на крају школске године 31.08.2021. године завршава разред 19 ученика и то: одличан успех постигло је 6 ученика, врло добар успех 8 (Стеван Мандић се исписао и сада похађа ОШ у Мраморку) ученика, добар 5, а у јуну месецу је ученица А.К. поновила 7.разред.
8. разред уписује 19 ученика.
Одржано је седам седница , а координатор Одељењског већа 7 разреда је наставник Емилија Шушулић.

Извештај о раду Одељенског већа VIII разреда

Чланови Одељењског већа: Маја Лукић , Росић Јелена, Маја Јовановић, Ружица Митић, Александра Томић, Миљана Бошковић, Видосав Обрадовић, Немања Баковић, Шушулић Емилија, Сузана Милојков, Весна Данилов, Александар Божиновски, Синиша Ћулафић .

У протеклој школској години све планиране активности су реализоване, предвиђене планом и програмом актива, где је део активности реализован у директној настави, а део активности у настави на даљину у складу са одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја услед проглашења ванредног стања у Републици Србији, које је прописало наставу на даљину, која се одвијала преко РТС-а 3, Гугл учионица,Вибер група, као и наставних материјала на званичном сајту школе, а за ученике који раде по ИОП-у и ученике који нису у могућности да на другачији начин прате наставу , школа је доставила наставне материјале у папирној форми.

На седницама Већа ,које су редовно одржаване и у редовној и у настави на даљину, чланови Већа бавили су се свим темама које се тичу ученика осмог разреда: учење, владање, ваннаставне активности ученика, такмичења, огранизовање допунске и додатне наставе и професионална орјентација.

Највећа пажња је посвећена учењу и владању :

- ученицима који раде редовно на часовима и укључују се у додатни рад на секцијама, такмичењима
- ученицима који имају проблематично понашање и ометају извођење наставе на појединим часовима
- појачан је рад код куће и већа контрола од стране родитеља, праћење наставника о редовној посећености допунске наставе.
- Усмеравање ученика ка професионалној орјентацији.

За време одржавања наставе на даљину појачана је комуникација са ученицима и родитељима како би што лакше превазилазили проблеме за време оваквог вида образовања и успешно завршили школску годину.

Сви наставни планови и програми су реализовани за редовну, додатну и допунску наставу, али је по препоруци Министарства Просвете, науке и технолошког развоја , дошло до сажимања одређених наставних јединица.

Одељењско веће осмог разреда успешно је функционисало у току школске 2020/2021. године. На седницама већа ,које су редовно одржаване, чланови већа су се бавили свим темама које се тичу ученика осмог разреда. Школска година је била комбинована: непосредна настава и настава на даљину,због несвакидашње ситуације изазване вирусом.

Радило се на пружању подршке ученицима у учењу и владању, као и на отклањању тешкоћа у савладавању градива код појединих ученика. Морала се ојачати сарадња са родитељима због приближавања краја осмогодишњег школовања. Припрема за полагање завршног испита и пружање помоћи приликом избирања средње школе је такође била неопходна. Потребно је било ораганизовати Прославу Светог Саве и мале матуре. Радило се и на јачању личног и професионалног развоја кроз низ активности.

Ученици су узели учешће активностима школе: Дечијој недељи, спортским активностима,такмичењима, Ђачком парламенту, секцијама и тимовима.

Екскурзија није реализована због безбедоносне ситуације.

Ученици суу радили пробни завршни испит који је организовало Министарство. Завршни испит полагали су сви ученици.

Сви ученици уписали средњу школу.

Извештај о раду стручног већа за област разредне наставе

Чланови Стручног већа разредне наставе у школској 2020./2021. години су:Оливера Стефановић-учитељ првог разреда, Гордана Јока-учитељ другог разреда, Марија Тодореско- учитељ трећег разреда, Милан Стојадиновић- учитељ трећег разреда, Гордана Арклинић- учитељ четвртог разреда, Виолета Ракоц Стојковић- учитељ у продуженом боравку, Марина Богдановић и Јелена Росић, наставници енглеског језика, Бојан Куљанин- вероучитељ, Александра Резач- наставник чешког језика.

Координатор Стручног већа је Гордана Арклинић.

У школској 2020/2021. години све планиране активности предвиђене планом и програмом актива су реализоване. Настава се одвијала по плану и програму који је препоручен од стране ресорног министарства.Настава у одељењима I-1, II-1 и IV-1 организована је у групама због већег броја ученика док су ученици трећих разреда наставу похађали у једној групи,одељење у целости. Веће се бавило темама које су битне за наставу и унапређивање исте. Разматрано је о успеху и владању ученика, конкретизован акциони план за извођење угледних часова и сваки одржан час темељно изанализиран и продискутован. Утврђене су мере у циљу унапређивања пружања подршке ученицима у учењу, усклађени критеријуми оцењивања и разговарано о вођењу евиденције и примени мера за смањење неоправданих изостанака

ученика. спроведене су радионице на часовима одељењске заједнице и испланиране активности везане за израду одељењских паноа на тему насиља.
Ученици су учествовали на такмичењима и конкурсима и догађајима унутар и ван школе(Дечија недеља,Дан школе,Свети Сава Дани ћирилицеТвоја сигурност је у твојим рукама…)
Појачано се радило са ученицима кијима је потребна додатна подршка у раду.Веће је пажљиво пратило напредовање свих ученика.

Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

У школској 2020/2021. години одржано 10 седница Стручног већа друштвених наука.
Координатор Већа је Александра Томић, заменик Миљана Бошковић (од априла), Јелена Росић, Весна Данилов, Марина Богдановић, Александра Бесу (од фебруара). Записничар Већа је Александра Томић.

Активности	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Реализација**
1. Избор руководства Већа за школску 2020/2021. 2. Глобални и оперативни планови за школску 2020/2021. 3. Усвајање годишњег плана рада у складу са Развојним планом школе (РПШ) 4. Усаглашавање распореда писмених задатака, контролних тестова и вежби 5. Усаглашавање планова рада за слободне активности 6. Анализа иницијалних тестова из области друштвених наука 7. Ученици којима је потребна индивидуализација и ИОП 8. Анкета и анализа анкете на почетку школске године о методама рада 9. Припреме за Дан школе 10. Корелација међу предметима друштвених наука 11. Анализа и унапређење дисциплине ученика	Септембар	Чланови актива и стручни сарадник - психолог	Делимично реализовано (Анкета није релизована, слободне активности због вируса *COVID 19)*

1. Обележавање Дана школе 2. Анализа успешности Дечје недеље 3. Усклађивање критеријума оцењивања (стандарди) 4. Реализација активности и пружање подршке надареним ученицима	Октобар	Чланови актива и психолог	Делимично реализовано (Приредба за Дан школе није релизована због вируса *COVID 19)*
1. Анализа успеха ученика из области друштвених наука у 1. кварталу 2. Праћење надарених ученика	Новембар	Чланови актива	Реализовано
1. Текућа питања у првом полугодишту (ниво знања ученика, рад са слабијим ученицима) у циљу пружања подршке ученицима у учењу 2. Анализа успеха ученика на крају 1.полугодишта 3. Реализација наставног плана и програма друштвених наука у 1.полугодишту 4. Евалуација ИОП-а у првом и израда ИОП-а за друго полугодиште	Децембар	Чланови актива и психолог	Реализовано
1. Припрема за прославу Светог Саве 2. Обележавање Школске славе 3. Организовање допунске и додатне наставе за време зимског распуста 4. Реализација угледних часова у 1.полугодишту	Јануар	Чланови актива	Делимично релизовано (Школска слава обележена уз мере због вируса *COVID 19)*

1. Организовање школских такмичења 2. Анализа школских такмичења и припрема за општинска такмичења	Фебруар	Чланови актива	Реализовано
1. Организовање културних активности у школи у циљу промоције позитивних вредности и личног и социјалног развоја ученика (уређивање паноа школе, представа...) 2. Анализа учинка ученика на општинским такмичењима	Март	Чланови актива	Делимично реализовано (Културне активности у минималној мери због вируса *COVID 19)*
1. Анализа рада допунске наставе у циљу унапређивања пружања подршке ученицима у учењу, са нагласком на индивидуализацији 2. Успех ученика из области друштвених наука у 3. кварталу	Април	Чланови актива	Реализовано
1. Анализа пробног завршног испита 2. Реализовани угледни часови у другом полугодишту и анализа истих 3. Реализација припремне наставе из области друштвених наука	Мај	Чланови актива	Делимично реализовано
1. Анализа успеха ученика из области друштвених наука 2. Анкета и анализа анкете на крају школске године о методама рада 3. Евалуација ИОП-а 4. Анализа стандарда постигнућа ученика из области друштвених наука 5. Анализа завршног испита ученика осмог разреда из матерњег језика и историје 6. Реализација угледних часова у 2.полугодишту	Јун	Чланови актива и психолог	Делимично реализовано (Анкета није реализована као и угледни часови због вируса *COVID 19)*

1. Успех ученика након поправних и разредних испита школске 2020/2021. 2. Анализа успешности рада Већа у школској 2020- 2021.	Август	Чланови актива	Реализовано

Извештај о раду стручног већа природних наука

У школској 2020/2021. планирано је 6 седница, а исто толико је и одржано. Две седнице (3. и 4.) су због неповољне епидемиолошке ситуације одржане онлајн. За координатора стручног већа изабран је Немања Баковић, а преостали чланови су: Синиша Ђулафић, Ружа Митић, Видосав Обрадовић, Сузана Милојков (заменик), Маја Јовановић (од новембра) и Александар Божиновски.

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано

• Усвајање годишњег плана рада и подела задужења у оквиру већа, договор о начину рада • Израда, реализација и анализа иницијалних тестова • Набавка стручне литературе (штампана и електронска) • Планирање и распоред писмених и контролних задатака • Планирање часова према РШП-у (допунска,секције,припремна,угледни часови...) • Планирање часова у корелацији више предмета • Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израда ИОП-а • израда планова реализације редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности • Израда плана припремне наставе (са повећаним бројем часова) из свих предмета који се полажу на завршном испиту • Примена правилника и стандарда у оцењивању • Планирање стручног усавршавања • Текућа питања	септембар 2020.	Чланови актива	Да	
• Анализа успеха ученика после првог класификационог периода у оквиру групе предмета и реализација наставних планова и стандарда • Процена остварености стандарда постигнућа • Реализација допунске и додатне наставе • Размена искустава у настави (методе и облици рада)	новембар 2020.	Чланови актива - психолог	Да	

● Анализа успеха на крају првог полугодишта и реализација наставних планова и стандарда ● Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка	децембар 2020.	Чланови актива - психолог	Да
● Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и стандарди ● Анализа припремне наставе из математике, физике, хемије, биологије и географије за полагање завршног испита и симулација завршног испита ● Анализа резултата на пробним испитима и израда адекватне документације	март 2021.	Чланови актива	Да
● Анализа успеха на крају другог полугодишта ● Анализа резултата завршног испита ● Анализа резултата са општинских такмичења ● Анализа рада већа и предлог плана за нову школску годину	јун 2021.	Чланови актива	Да
● Израда извештаја о раду стручних већа ● Израда годишњег плана и програма рада стручног већа и избор председника	август 2021.	Чланови актива	Да

Извештај рада стручног већа вештина и уметности за 2020-21.год

Стручно веће реализовало је све што је планирано за ову школску годину.

Чланови већа су:Маја Лукић(музичка култура),Емилија Шушулић(физичко васпитање) и Ружа Митић(ликовна култура).

На почетку школске године усвојен је годишњи план рада,подељена су задужења,уређене су учионице ,размотрени стандарди и критеријуми за оцењивање.Урађени су оперативни планови који су усклађени-све по препоруци Министарства просвете,науке и технолошког развоја.

На основу анкета формиране су групе за изборне предмете-хор и оркестар и цртање,сликање,вајање.

Дан школе и Дечја недеља обележени су скромно у складу са тренутном ситуацијом(ликовни радови,кутија поверења и спортске игре на отвореном простору).Ученици су учествовали на Општинкој олимпијади као и на Општинском такмичењу у стоном тенису и и остварили добар пласман.Одазвали су се на ликовни конкурс Савета за безбедност Општине Ковин,,Твоја сигурност је у твојим рукама"и конкурс Црвеног крста,,Крв живот значи".

У 5.разреду урађена је корелација музичке и ликовне културе-Инструменти од рециклираног материјала-,и размењена су искуства унутар актива.

Од 30.11.2020. па до краја 1.полугодишта настава се одвијала на даљину(гугл учионица).У складу са својим могућностима иченици су мотивисани за предстојећа такмичења,а све у складу са препоруком Министарства просвете,науке и технолошког развоја,на исти начин су реализоване и секције.

У периоду од 15.03.2021. до 19.04.2021.год. одржавала се настава на даљину путем Гугл учионице,из тог разлога нека такмичења нису реализована.

Појачано се радило са ученицима којима је потребна додатна подршка.Ученици су мотивисани у циљу личног и социјалног развоја.Наставници су посетили ученике четвртог разреда ради упознавања са предметима и начином рада у новој школској години.

Посете културним установама као и екскурзије ученика нису реализоване због тренутне епидемиолошке ситуације.

Извршен је одабир уџбеника за наредну школску годину:

Музичка култура 5-6-7-8.разред ЛОГОС

Ликовна култура 5-6-7-8.разред КЛЕТ

На крају школске године анализирани су успех и владање ученика унутар актива као и све наставне активности које су реализоване.Направљен је план рада за наредну школску годину.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ….. УБАЦИТИ

Извештај о раду Еколошког тима

У школској 2020/2021. години чланови Стручног већа били су : Јовановић Маја-координатор, Обрадовић Видосав и Божиновски Александар

У школској 2020/2021. години оформљен је еколошки тим, који осим наставника укључује и ученике од петог до осмог разреда, по два ученика из сваког одељења.

На почетку школске године израђен је план рада. У току школске године планирано је седам седница Стручног актива.

Задатке који су планирани у септембру и октобру реализовала је Сања Тошић. Координатор Сања Тошић и чланови тима, на иницијативу ученика, донели су одлуку да се уређење школског дворишта помери за 19. 09.2020. године због потребе спровођења записаних мера.

Узимајући у обзир ситуацију насталу због проглашене епидемије, забране јавих окупљања, као и промене координатора тима 2.11.2020. планиране обавезе и одређене тачке дневног реда су одложене, а неке реализоване у другом полугодишту из безбедносних разлога и очувања здравља ученика у току епидемије, што је и унето у записник рада већа.

Састанци Стручног већа одржани су по плану и програму који је донет у сарадњи са школским стручним сарадником, на почетку школске године. Вођен је записник.

Ученици су израдили паное, који су окачени у ходнику школе, са еколошким мотивима, са циљем подизања еколошке свести.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Извештај је урађен у складу са реализацијом плана и Развојним планом школе, плановима стручних већа и плановима личног усавршавања наставника. У изради извештаја коришћен је Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, интерног стручног усавршавања наставника. Реализацију задатака пратио је Тим за професионални развој.

Активности	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Напомене о реализацији**	**Евиденција о раду**
Стручно усавршавање у складу са личним плановима професионалног усавршавања Похађање акредитованих семинара и стручно усавршавање ван установе	Током школске 2020/21	Сви запослени	Онлајн семинари Стручне трибине Семнари	Сертификати о пођању

Унапређивање професионалних компетенција похађањем акредитованог семинара у школи	Децембар 2020.	Актив за школско развојно планирање Стручни сарадник Директор	Семинар није реализован услед пандемије вируса КОВИД 19	
Актуелни правилници – интерна едукација	Током школске 2020/21	Секретар школе Стручни сарадник Директор школе	Обавештење за запослене о актуелним правилницима	Просветни гласник РС
Унапређивање дигиталних компетенција	Током године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Онлајн семинар „ Дигитална учионица“ „Чувам те“ Обука за Завршни испит	Сертификати о похађању
Хоризонтална едукација у циљу унапређења квалитета наставе и учења	Током школске 2020/2021	Тим за развој међупредметних компетенција Директор Стручни сарадник	Реализација угледних часова Анализа и размена искустава.	Потврда о интерном усавршавању Продукти са угледних часова
Интерна едукација запослених у циљу пружања подршке деци у учењу и деци из осетљивих група и даровитим ученицима	Током школске 2020/2021	Тим за инклузију	Реализована едукација кроз седнице наставничког већа и тимове	Записници
Лично усавршавање	Стално	Сви запослени	Праћење стручне литературе Размена искуства	Сертификати о похађању

Извештај о реализацији развојног плана школе

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Напомене о реализацији	Евиденција о раду

Стручно усавршавање у складу са личним плановима професионалног усавршавања	Похађање акредитованих семинара и стручно усавршавање ван установе	Предметни наставници, стручни сарадник	**Током школске 2020/2021.**	**Задатак реализован**	Сертифи-кат Потврда о учешћу
Унапређивање професионалних компетенција похађањем акредитованог семинара у школи	Испитивање потреба запослених Избор семинара Организација семинара	Актив за школско развојно планирање Стручни сарадник Директор	Децембар 2020.	**Услед пандемије вируса COVID - 19,није било семинара организованих у школи.**	Сертификати, фотографије
Актуелни правилници – интерна едукација Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гла9сник РС“, бр.46/2019)	Осмишљавање едукације Организација Реализација	Секретар школе Стручни сарадник Директор школе	Септембар 2020. Октобар 2020.	**Задатак реализован** **Поред планираних интерних едукација, интерна едукација реализована је у марту 2021. год. у оквиру пројекта “Чувам те”**	Записник Наставничког већа
Забрана дискриминације, повреде угледа, части и достојанства	Припрема и реализација едукације	Тим за заштиту	Децембар 2020.	**Задатак реализован**	Записник Наставничког већа
Праћење напредовања	Припрема и реализација	Координатори Стручних већа и	Октобар	**Задатак је**	Записник Наставничког

ученика и самовредновање Усклађивање критеријума оцењивања	едукације	сручни сарадник	2020.	**реализован**	већа
Интерна едукација са нагласком на остваривању стандарда квалитета рада	Припрема и реализација едукација	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Децембар 2020.	**Није реализовано интерно стручно усавршавање услед ситуације са вирусом COVID-19**	Презентација, извештај
Хоризонтална едукација у циљу унапређења квалитета наставе и учења	Реализација угледних часова Анализа и размена искустава	Тим за развој међупредметних компетенција	Током школске 2020/2021.	**Задатак реализован**	Школска документација
Интерна едукација у циљу пружања подршке деци из осетљивих група и даровитим ученицима	Испитивање потреба запослених Осмишљавање активности Реализација	Тим за инклузију	Новембар 2020.	**Задатак реализован**	Извештај
Развој интерне едукације у пружању подршке учењу	Испитивање потреба запослених Осмишљавање активности Реализација	Стручни сарадник	Фебруар 2021.	**Задатак реализован**	Продукти рада
Реализација наставе орјентисане ка исходима учења	Пријављивање наставника Реализација обуке на даљину	Директор и наставници	Јун и јул 2021.год.	**Задатак реализован**	Сертификат

Унапређивање дигиталних компетенција и Електронски дневник	Припрема и реализација	Координатори: Јелена Росић, Сузана Милојков и Весна Данилов	Према потреби током школске године, 2. полугод.	**Задатак реализован путем онлине семинара “Дигитална Учионица”**	Електронски дневник
Припрема за реализацију завршног испита	Припрема обуке и реализација	Директор	Април, мај и јун 2021.	**Задатак реализован**	Записници о реализацији завршног испита
Лично усавршавање	Праћење стручне литературе Размена искуства	Сви запослени	Стално	**Задатак реализован**	Извештаји наставника

Успешно спроведене припреме за завршни испит

Стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора одвијало се по плану за стручно усавршавање. У школи није организован семинар који је био планиран**,** због корона вируса КОВИД 19.

Реализована је и онлајн обука за све наставнике и стручне сараднике у оквиру пројекта МПН ,,ЧУВАМ ТЕ,,ради превенције насиља.

Започето је са спровођењем мера за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника одвија се на реме

Родитељи и старатељи су упознати са правима укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Настaвници примењују знања стечена на онлајн семинарима у наставни процес увођењем различитих метода, облика рада, савремених наставних средстава

Организују се интерна стручна усавршавања наставника о методама и облицима рада који наставу који бише појачавају мотицвацију ученика

Наставници реализују најмање један угледни час у току школске године применом савремених мотивационих техника

Спроводе се доворене мере о унапређење дисциплине ученика

Упознати ученици и родитељи са поступцима вредновања и критеријумима оцењивања

Упознати родитељи и стратељи са активацијом улога у активност школе у превенцији насиља

Омогућава се надареним ученицима продубљивање и развијање способности, вештина и интересовања

Јавно се промовишу ученици такмичари и њихових постигнућа путем школског часописа и сајта.

Направљена је база података школских постигнућа и на основу које се континуирано пратити напредак школе

Израђен је систем јавне промоције ученика који постижу резултате у настави и ваннаставним активностима

Сачињен је систем мера за унапређивање резултата ученика на завршном испиту

Унапређен је рад школских тимова, актива и стручних већа који су остварили планиране састанке предвиђене планом рада.

Захваљујући оствареним активностима РПШ-апостигнућа ученика на завршном испиту осмих разреда су била добра и ученици су уписани у средње школе које су желели.

Због пандемије вируса КОВИД 19 појачане су мере превенције које су се строго поштовале. Поједине активности нису реализоване јер су ученици имали комбиновану наставу и онлајн наставу. Угледни часови нису реализовани у потпуности, већ само 4 часа. Директор и стручни сарадник су посетили часове свих наставника једном у првом и једном у другом полугодишту.

Извештај о раду школе за школску 2020/2021.годину усвојен је на седници Школског одбора дана 15.09.2021.

Директор школе	Председник школског одбора
_____	_____
Миодраг Златановић	Живко Жарков